

# MANUAL PENGGUNA

## PANDUAN PENGISIAN PERMOHONAN PENTAULIAHAN PROGRAM SLDN

# PERMOHONAN ATAS TALIAN

<https://www.myspike.my>

## SEMUA JENIS PERMOHONAN PENTAULIAHAN SLDN

- A. Program Baharu
- B. Tambah Program
- C. Pembaharuan Program
- D. Pindaan
  - i. Nama Pusat
  - ii. Pemilik Pusat
  - iii. Alamat Pusat
  - iv. Tambah Premis/Cawangan
  - v. Kapasiti Program

# PERANAN PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

1. Pastikan PPB SLDN telah mendapat perakuan personel terlebih dahulu sebelum membuat sebarang permohonan pentauliahan.
2. Sila rujuk Manual Personel SPKM dalam sistem MySPIKE untuk memohon perakuan personel.



The screenshot displays the MySPIKE website interface. The top navigation bar is red and contains the MySPIKE logo, a menu icon, the text "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia" and "Kuasa Kemahiran Kuasai Masa Depan", and links for "Kenali MySPIKE", "Panduan", and "Login". Below the navigation bar is a large banner with a purple and blue geometric background. The banner features the text "KAJIAN PENGESANAN GRADUAN SKM/ DKM/ DLKM" in large, bold letters. Below this, there are two white boxes with text: "Kajian Pengesanan Graduan bagi SKM/ DKM/ DLKM" and "Semua pemegang SKM/ DKM/ DLKM". On the right side of the banner, there is a vertical menu with several options: "Pendaftaran Pengguna", "\*NEW\* Manual Personel SPKM" (highlighted with a red box), "Langganan NOSS Online", and "Video Pengisian Maklum Balas ...". The bottom right corner of the banner contains the MySPIKE logo and the text "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia" and "Kuasa Kemahiran, Kuasai Masa Depan".

## A. PERMOHONAN PENTAULIAHAN PROGRAM BAHARU

1. Log masuk sistem menggunakan peranan PPB-SLDN.
2. Buka menu **SLDN** klik butang **Mohon Pusat Baharu**.



The screenshot displays the MySPIKE web application interface. The top navigation bar is red and contains the MySPIKE logo, the system name 'Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia', and links for 'Kenali MySPIKE', 'Panduan', and 'Test SLDN PPB'. The left sidebar is dark grey and lists menu items: 'MENU UTAMA', 'Pegguna', 'SLaPB', 'SLDN', and 'PPT'. The 'SLDN' item is highlighted with a yellow box. The main content area has a light grey header with the title 'Maklumat PLK / PB' and a breadcrumb trail 'Laman Utama > SLDN > Maklumat PLK / PB'. Below the header, there is a section titled 'A. Maklumat Pusat' with a minus sign on the right. The main content area contains the text: 'Tiada maklumat pusat direkodkan. Sila daftar masuk menggunakan kod pusat SLDN atau daftar pusat yang baharu.' Below this text, a green button labeled 'Mohon Pusat Baharu' is highlighted with a yellow box.

### 3. Pilih kategori PLK / PB.

**Kategori PLK / PB**

|                                     |
|-------------------------------------|
| Pusat Latihan                       |
| Sila pilih ...                      |
| <b>Pusat Latihan</b>                |
| Syarikat Latihan Dalaman (IN-HOUSE) |
| Syarikat SLDN                       |

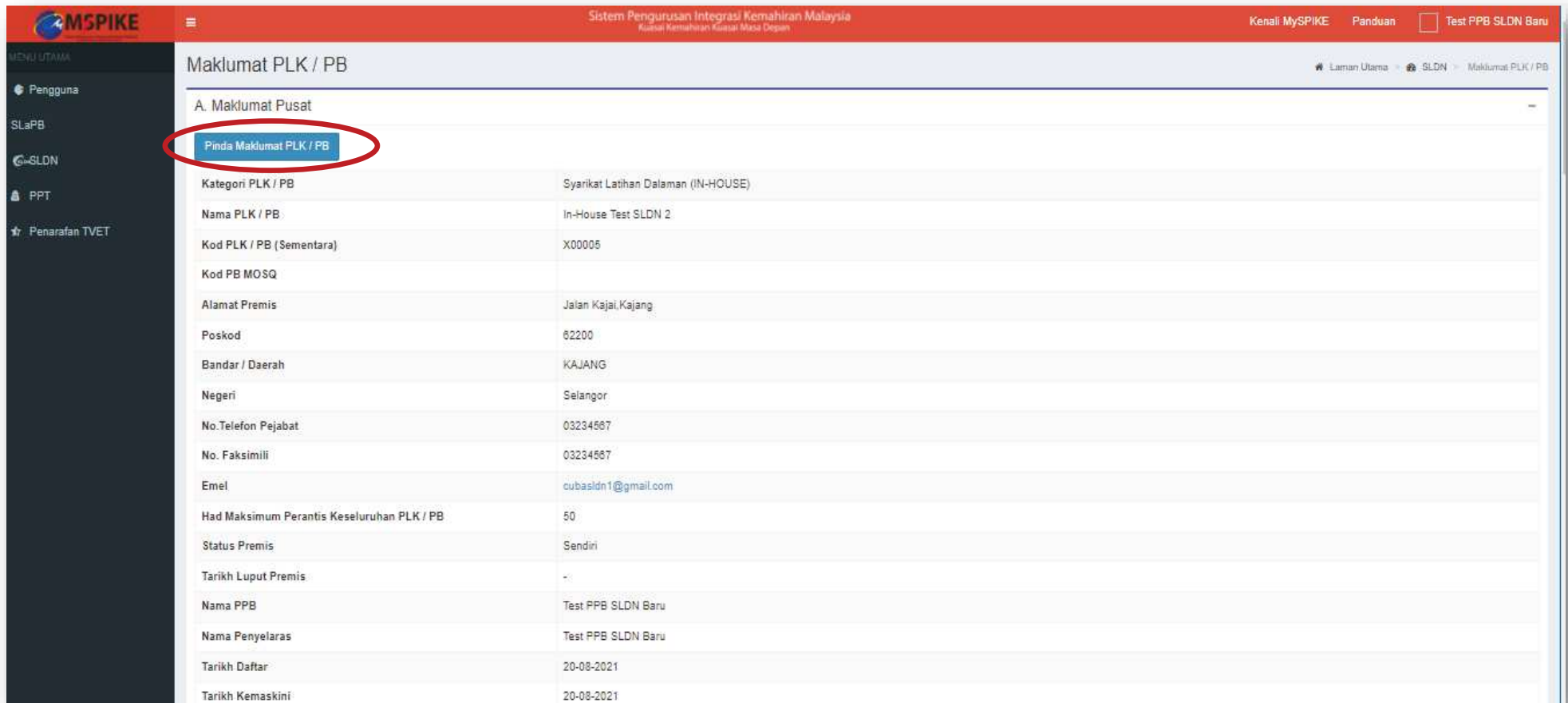
4. Masukkan Maklumat PLK / PB baharu di Bahagian A. Klik butang Save

The screenshot displays the MSPIKE web application interface. The header includes the MSPIKE logo, the system name 'Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia', and navigation links for 'Kenali MySPIKE', 'Panduan', and 'Test PPB SLDN Baru'. The left sidebar contains a 'MENU UTAMA' section with links for 'Pegguna', 'SLaPB', 'SLDN', 'PPT', and 'Penarafan TVET'. The main content area is titled 'Permohonan PLK / PB Baharu' and contains a form with the following fields:

- A. Maklumat PLK / PB**
- Kategori PLK / PB**: Syarikat Latihan Dalam (IN-HOUSE)
- Nama PLK / PB**: In-House Test SLDN 2
- Kod PLK / PB (Sementara)**: X00005
- Kod PB MOSQ (Jika Berkenaan)**: (Empty)
- Alamat Premis**: Jalan Kajai, Kajang
- Poskod**: 62200
- Negeri**: Selangor
- Daerah / Bandar**: KAJANG
- No. Telefon (Pejabat)**: 03234567
- No. Faks**: 03234567
- Emel**: cubasldn1@gmail.com
- Had Maksimum Perantis Keseluruhan PLK / PB**: 50
- Status Premis**: Milik Sendiri
- Nama PPB**: Test PPB SLDN Baru
- Nama Penyelaras**: Test PPB SLDN Baru

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save' (highlighted with a red circle) and 'Back'.

## 5. Pindaan pada maklumat PLK / PB masih boleh dilakukan pada paparan ini



The screenshot displays the MSPIKE system interface. The header includes the MSPIKE logo, the system name 'Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia', and navigation links for 'Kenali MySPIKE', 'Panduan', and 'Test PPB SLDN Baru'. The left sidebar contains a 'MENU UTAMA' section with options: 'Pegguna', 'SLaPB', 'GLDN', 'PPT', and 'Penarafan TVET'. The main content area is titled 'Maklumat PLK / PB' and shows details for 'A. Maklumat Pusat'. A button labeled 'Pinda Maklumat PLK / PB' is circled in red. Below the button is a table of information:

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Kategori PLK / PB                          | Syarikat Latihan Dalaman (IN-HOUSE) |
| Nama PLK / PB                              | In-House Test SLDN 2                |
| Kod PLK / PB (Sementara)                   | X00005                              |
| Kod PB MOSQ                                |                                     |
| Alamat Premis                              | Jalan Kajai, Kajang                 |
| Poskod                                     | 62200                               |
| Bandar / Daerah                            | KAJANG                              |
| Negeri                                     | Selangor                            |
| No. Telefon Pejabat                        | 03234567                            |
| No. Faksimili                              | 03234567                            |
| Emel                                       | cubasldn1@gmail.com                 |
| Had Maksimum Perantis Keseluruhan PLK / PB | 50                                  |
| Status Premis                              | Sendiri                             |
| Tarikh Luput Premis                        | -                                   |
| Nama PPB                                   | Test PPB SLDN Baru                  |
| Nama Penyelaras                            | Test PPB SLDN Baru                  |
| Tarikh Daftar                              | 20-08-2021                          |
| Tarikh Kemaskini                           | 20-08-2021                          |

6. Isi maklumat di Bahagian B. Profil Pusat / Syarikat dan klik butang Save.

**MSPIKE** Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan Test PPB SLDN Baru

MENU UTAMA

- Pengguna
- SLaPB
- SLDN
- PPT
- Penarafan TVET

Permohonan PLK / PB Baharu

Laman Utama > Dashboard SLDN > Maklumat PLK / PB > Permohonan PLK / PB

**B. Profil Pusat / Syarikat**

**Nama Pemilik**  
Tengku SLDN 2

**No. Pendaftaran Syarikat**  
X7-12

**Tarikh Luput Pendaftaran**  
31-08-2023

**Alamat**  
Jalan Kajai, Kajang

**Poskod**  
62200

**Negeri**  
Selangor

**Taraf Pemilikan**  
Swasta - Bumiputera

**Status Pemilikan**  
Tempatan

**Jenis Pemilikan**  
Perusahaan Kecil & Sederhana (PKS)

Save Back

7. Isi Maklumat Lembaga Pengarah / Pemilik (BOD) dan klik butang **Save**.

The screenshot displays the MySPIKE web application interface. The header includes the MySPIKE logo, the title 'Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia', and navigation links for 'Kenali MySPIKE', 'Panduan', and 'Test PPB SLDN Baru'. The main content area is titled 'Permohonan PLK / PB Baharu' and contains a form for entering details for a new BOD. The form fields are as follows:

- B. Lembaga Pengarah / Pemilik (BOD)**
- Nama BOD**: Megat SLDN 2
- No. K/P BOD**: 600045673444
- No. Telefon**: 0390087654
- Alamat**: Jalan Kajai, Kajang

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Save' button and a blue 'Back' button. The 'Save' button is highlighted with a red rectangular box.

8. Klik butang **Mohon Program** dan pilih jenis program yang ingin dimohon samada Program Penuh atau Program Modular.

C. Program NOSS

**Mohon Program**

| #                        | Nama / Kod Program | Jenis Program | Status Program | Tarikh Mula Tauliah | Tarikh Tamat Tauliah | Tindakan |
|--------------------------|--------------------|---------------|----------------|---------------------|----------------------|----------|
| Tiada keputusan dijumpai |                    |               |                |                     |                      |          |

1 Megat SLDN 2 600045673444 0390087654

MySPIKE

**Jenis Program**

Sila pilih ...

Sila pilih ...

Program Penuh

Program Modular

C. Program M C

**Mohon Program**

| #                        | Nama / Kod Program | Jenis Program | Status Program | Tarikh Mula Tauliah | Tarikh Tamat Tauliah | Tindakan |
|--------------------------|--------------------|---------------|----------------|---------------------|----------------------|----------|
| Tiada keputusan dijumpai |                    |               |                |                     |                      |          |

Lihat

Pinda

Padam

## 9. Pilih program yang dikehendaki dan klik butang **Save**.

The screenshot shows the 'Permohonan PLK / PB Baharu' page in the MSPIKE system. The page has a red header with the MSPIKE logo and navigation links. A dark sidebar on the left contains menu items like 'Pegguna', 'SLaPB', 'SLDN', 'PPT', and 'Penarafan TVET'. The main content area displays a form for a new application. The form includes a dropdown for 'Program NOSS' with 'ID-040-1' selected, and another dropdown for 'Patuh COPTPA' with 'Tidak Patuh COPTPA' selected. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Save' button and a blue 'Back' button. The 'Save' button is highlighted with a red rectangular box.

The screenshot shows the 'Maklumat PLK / PB' page in the MSPIKE system. The page has a red header with the MSPIKE logo and navigation links. A dark sidebar on the left contains menu items like 'Pegguna', 'SLaPB', 'SLDN', 'PPT', and 'Penarafan TVET'. The main content area displays a table with details for 'C. Program NOSS'. A blue 'Kembali' button is located at the top left of the table. The table has two columns: the first column lists the field names, and the second column lists the corresponding values.

| C. Program NOSS         |  |
|-------------------------|--|
| <a href="#">Kembali</a> |  |
| Jenis Program           | Program Penuh                            |
| Nama / Kod Program      | Pelukis Rekaan Dalaman Rendah [ID-040-1] |
| Status Program          | Simpan                                   |
| Tarikh Mula Tauliah     |  |
| Tarikh Tamat Tauliah    |  |
| Kapasti Perantis        | 0  |
| Kapasti Tauliah         | 0  |
| Kapasti Maksimum        | 0  |
| Patuh COPTPA            | Tidak Patuh COPTPA                       |

10. Klik butang **Tambah Pengajar / Coach** dan pilih pengajar / coach yang ingin ditambah. Ulang proses sekiranya ingin tambah pengajar / coach

D. Maklumat Pengajar / Coach

**Tambah Pengajar / Coach**

| #                        | Kategori Personel | Nama / No. Kad Pengenalan | Nama / Kod Program NOSS | Tarikh Mula Perakuan | Tarikh Tamat Perakuan | Tindakan |
|--------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| Tiada keputusan dijumpai |                   |                           |                         |                      |                       |          |

**MSPIKE** Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan Test PPB SLDN Baru

MENU UTAMA

- Pengguna
- SLaPB
- SLDN
- PPT
- Penarafan TVET

Permohonan PLK / PB Baharu

Laman Utama > Dashboard SLDN > Maklumat PLK / PB > Permohonan PLK / PB

D. Maklumat Pengajar / Coach

**Pengajar / Coach**

Sila pilih ...

**Save** **Back**

**MSPiKE** Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan Test PPB SLDN Baru

MENU UTAMA

- Pengguna
- SLaPB
- SLDN
- PPT
- Penarafan TVET

### Maklumat PLK / PB

Laman Utama > SLDN > Maklumat PLK / PB

#### D. Pengajar / Coach

[Kembali](#)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Kategori Personel</b>         | Coach                                    |
| <b>Nama / No. Kad Pengenalan</b> | NORSHYMAH OSMAN [830514075388]           |
| <b>Nama / Kod Program NOSS</b>   | PEMBUATAN PAKAIAN WANITA [TA-011-1:2012] |
| <b>Status</b>                    | Sokong                                   |
| <b>Tarikh Mula Perakuan</b>      | 23-10-2018                               |
| <b>Tarikh Tamat Perakuan</b>     | 31-08-2021                               |

Copyright © 2020 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved. Version 1.0  
Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada [mypsike@mohr.gov.my](mailto:mypsike@mohr.gov.my)

**\*Catatan :** Pastikan personel yang dilantik iaitu Pengajar/Coach mendapat Perakuan Pengiktirafan Kelayakan Sebagai Personel Pentauliahhan (PPKSPP) terlebih dahulu. Nama bagi personel yang telah diperaku akan muncul secara automatik dalam senarai pilihan.

11. Klik butang **Pinda** untuk mengisi kemudahan dan fasiliti dan klik butang **Save**

E. Kemudahan Entiti

JPK/SLDN/PP01

**Panduan mengisi:**

1. Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh PLK/PB SLDN yang memohon pentauliah program di bawah kategori Pusat Latihan/Syarikat Latihan Dalam.
2. Ruangan **KUANTITI** hendaklah diisi oleh pemohon berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang dimiliki.
3. "Kelas atau bilik khusus dan berasingan untuk latihan teori" merujuk kepada kemudahan bilik teori berasingan dengan ruangan praktikal bagi permohonan daripada Syarikat Latihan Dalam (*in-house*).

| BIL. | SENARAI PERALATAN DAN KEMUDAHAN TEORI                      | KUANTITI | GAMBAR | CATATAN | TINDAKAN              |
|------|--|----------|--------|---------|-----------------------|
| 1    | Kelas Atau Bilik Khusus Dan Berasingan Untuk Latihan Teori |          |        |         |                       |
|      | a. Kelas/Bilik Seminar                                     |          |        |         | <a href="#">Pinda</a> |
|      | b. Auditorium  |          |        |         | <a href="#">Pinda</a> |

MSPiKE

Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kualiti Kemahiran Kualiti Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan Test PPB SLDN Baru

Permohonan PLK / PB Baharu

E. KEMUDAHAN DAN FASILITI

**Kategori Fasiliti :** Kelas Atau Bilik Khusus Dan Berasingan Untuk Latihan Teori

**Fasiliti :** a. Kelas/Bilik Seminar

**Kuantiti**

2

**Lampiran**

Letakkan URL/Gambar/Dokumen di sini...

**Catatan**

test sldn 2

**Save** **Back**

Copyright © 2020 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved. Version 1.0  
Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada [mypsike@moh.gov.my](mailto:mypsike@moh.gov.my)

## 12. Isi 'Maklumat Fasiliti Pusat' dengan menekan butang +Tambah.

Maklumat Fasiliti Pusat

JPK/SLDN/PS01

**Panduan mengisi:**

1. **NAMA ALAT/KELENGKAPAN/BAHAN** dan **KUANTITI** hendaklah dilengkapkan oleh PLK/PB SLDN berdasarkan kepada senarai Alat/Kelengkapan/Bahan (Tools, Equipment dan Materials (TEM)) dalam setiap Corriculum of Competency Unit (CoCu)/Duti bagi setiap Competency Unit/Duti yang terdapat dalam NOSS bagi program yang dipohon.
2. **KUANTITI** hendaklah diisi oleh Syarikat/Syarikat Latihan Dalaman berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang dimiliki.
3. Hendaklah dilengkapkan bagi setiap program yang dipohon.

+ Tambah

| BIL | SENARAI PERALATAN DAN KEMUDAHAN TEORI | KUANTITI | CATATAN | TINDAKAN |
|-----|---------------------------------------|----------|---------|----------|
|-----|---------------------------------------|----------|---------|----------|

13. Isi maklumat 'Kemudahan dan Fasiliti' dan tekan butang 'Save'. Tekan butang 'Back' untuk kembali ke paparan JPK/SLDN/PS01 dan ulang langkah no.11 untuk merekodkan peralatan yang lain.

The image shows a web form with the following elements:

- Title:** KEMUDAHAN DAN FASILITI (highlighted with a red box)
- Field 1:** Nama Peralatan/Kelengkapan/Bahan (empty text input field)
- Field 2:** Kuantiti (empty text input field)
- Field 3:** Kod Program Berkaitan (empty text input field)
- Buttons:** Save (green button, highlighted with a red box) and Back (blue button)

14. Klik butang 'Tambah Premis Luar' untuk mengisi maklumat premis luar (isi sekiranya ada premis luar berjarak 25km yang berkaitan dengan latihan SLDN di PLK/PB)

F. Senarai Premis Luar

**Tambah Premis Luar**

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

| # | Nama Premis | Alamat Premis | Bandar / Daerah | Negeri | Tindakan |
|---|-------------|---------------|-----------------|--------|----------|
|   |             |               |                 |        |          |

15. Isi semua maklumat yang diperlukan dalam setiap ruangan dan klik butang **Save**.

**MSPIKE** Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan Test PPB SLDN Baru

MENU UTAMA

- Pengguna
- SLaPB
- SLDN
- PPT
- Penarafan TVET

### Permohonan PLK / PB Baharu

Laman Utama Dashboard SLDN Maklumat PLK / PB Permohonan PLK / PB

F. Senarai Premis Luar

**Nama Premis**  
Premis Test sidn 2

**Alamat Premis**  
jalan kajai, kajang

**Poskod**  
62200

**Negeri**  
Selangor

**Daerah / Bandar**  
KAJANG

**No. Telefon**  
02-34567899

**No. Faksimili**  
02-34567899

**Nama Pegawai Bertanggungjawab**  
Mr. Bertanggung jawab

**No. Telefon Pegawai**  
02-345678654

**Save** **Back**

Copyright © 2020 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved.  
Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada [myspike@moh.gov.my](mailto:myspike@moh.gov.my)

Version 1.0

**MSPIKE** Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE Panduan Test PPB SLDN Baru

MENU UTAMA

- Pengguna
- SLaPB
- SLDN
- PPT
- Penarafan TVET

### Maklumat PLK / PB

Laman Utama SLDN Maklumat PLK / PB

F. Maklumat Premis Luar

**Kembali**

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Kod Pusat                     | X00005                |
| Nama Premis                   | Premis Test sidn 2    |
| Alamat                        | jalan kajai, kajang   |
| Poskod                        | 62200                 |
| Daerah / Bandar               | KAJANG                |
| Negeri                        | Selangor              |
| No. Telefon                   | 02-34567899           |
| No. Faksimili                 | 02-34567899           |
| Nama Pegawai Bertanggungjawab | Mr. Bertanggung jawab |
| No. Telefon Pegawai           | 02-345678654          |

16. Muat naik dokumen pada tab **Dokumen Umum Permohonan** dan **Dokumen Khusus Permohonan** dengan melampirkan pautan URL. (Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive)

G. Lampiran

Dokumen Umum Permohonan | Dokumen Khusus Permohonan

Memaparkan 1-5 daripada 5 items.

| # | Bahagian     | Jenis Dokumen   | Tindakan                      |
|---|--------------|---|-------------------------------|
| 1 | Dokumen Umum | Surat iringan permohonan yang menyatakan dengan jelas tujuan permohonan.  | <a href="#">Lihat Dokumen</a> |
| 2 | Dokumen Umum | Salinan sijil pendaftaran dengan SSM/JPPM/SKM/ PBT bagi Sabah dan Sarawak atau pendaftaran sebagai institusi latihan awam oleh mana-mana agensi kerajaan  | <a href="#">Lihat Dokumen</a> |
| 3 | Dokumen Umum | Lesen / permit / surat kebenaran daripada Pihak Berkuasa yang berkaitan bagi tujuan operasi di premis yang didaftarkan (Contoh: Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / Majlis Agama Islam, Jabatan Veterinar dan lain-lain) - Dikecualikan bagi agensi Kerajaan/Badan Berkanun | <a href="#">Lihat Dokumen</a> |
| 4 | Dokumen Umum | Salinan sijil / surat kelulusan daripada agensi berkaitan (pelesenan). (Contoh : Jabatan Pelajaran, Jabatan Kemajuan Masyarakat, Suruhanjaya Tenaga, Jabatan Perhilitan dan lain-lain) - Jika berkaitan   | <a href="#">Lihat Dokumen</a> |
| 5 | Dokumen Umum | Salinan maklumat pemilikan premis atau salinan perjanjian sewaan - Agensi Kerajaan/Badan Berkanun dikecualikan. Perlu mempunyai maklumat tarikh tamat perjanjian, alamat premis dan nama Pihak-pihak yang terlibat.   | <a href="#">Lihat Dokumen</a> |

17. Butang **Hantar Permohonan** akan muncul setelah semua maklumat diatas telah diisi. Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan.

#### H. Perakuan Permohonan

Adalah saya bagi pihak Penyedia Latihan Kemahiran (PLK) / PB SLDN yang bernama **Test PPB SLDN Baru (900602045127)** dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

1. Penyataan-penyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.
2. Pihak JPK berhak menolak permohonan ini sekiranya saya tidak memenuhi mana-mana keperluan yang dinyatakan di atas atau mana-mana dokumen tambahan yang diminta.

Hantar Permohonan

18. Notifikasi makluman **Permohonan Anda Telah Dihantar** akan muncul.

The screenshot displays the MSPIKE web application interface. The top navigation bar includes the MSPIKE logo, a hamburger menu, the system name 'Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia', and links for 'Kenali MySPIKE', 'Panduan', and 'Test PPB SLDN Baru'. The left sidebar contains a 'MENU UTAMA' section with links for 'Pengguna', 'SLaPB', 'SLDN', 'PPT', and 'Penerimaan TVET'. The main content area is titled 'Maklumat PLK / PB' and contains a sub-section 'A. Maklumat Pusat'. A blue notification banner with a red border and a close button (X) is overlaid on the content, displaying the text '! MAKLUMAN Permohonan Anda Telah Dihantar'. Below the notification is a table with the following data:

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Kategori PLK / PB        | Syarikat Latihan Dalam (IN-HOUSE) |
| Nama PLK / PB            | In-House Test SLDN 2              |
| Kod PLK / PB (Sementara) | X00005                            |
| Kod PB MOSQ              |                                   |
| Alamat Premis            | Jalan Kajai, Kajang               |
| Poskod                   | 62200                             |
| Bandar / Daerah          | KAJANG                            |
| Negeri                   | Selangor                          |
| No. Telefon Pejabat      | 03234567                          |

# PERMOHONAN TELAH SELESAI

- TUNGGU SEMAKAN DAN PENGESAHAN JPK
- LAWATAN PENENTUSAHAN AKAN DILAKSANAKAN SELEPAS DOKUMEN PERMOHONAN LENGKAP DIHANTAR