

MANUAL PENGGUNA

PANDUAN PENGISIAN PERMOHONAN PENTAULIAHAN PROGRAM SLDN

PERMOHONAN ATAS TALIAN

<https://www.myspike.my>

SEMUA JENIS PERMOHONAN PENTAULIAHAN SLDN

- A. Program Baharu
- B. Tambah Program
- C. Pembaharuan Program
- D. Pindaan
 - i. Nama Pusat
 - ii. Pemilik Pusat
 - iii. Alamat Pusat
 - iv. Tambah Premis/Cawangan
 - v. Kapasiti Program

PERANAN PENGURUS PUSAT BERTAULIAH (PPB)

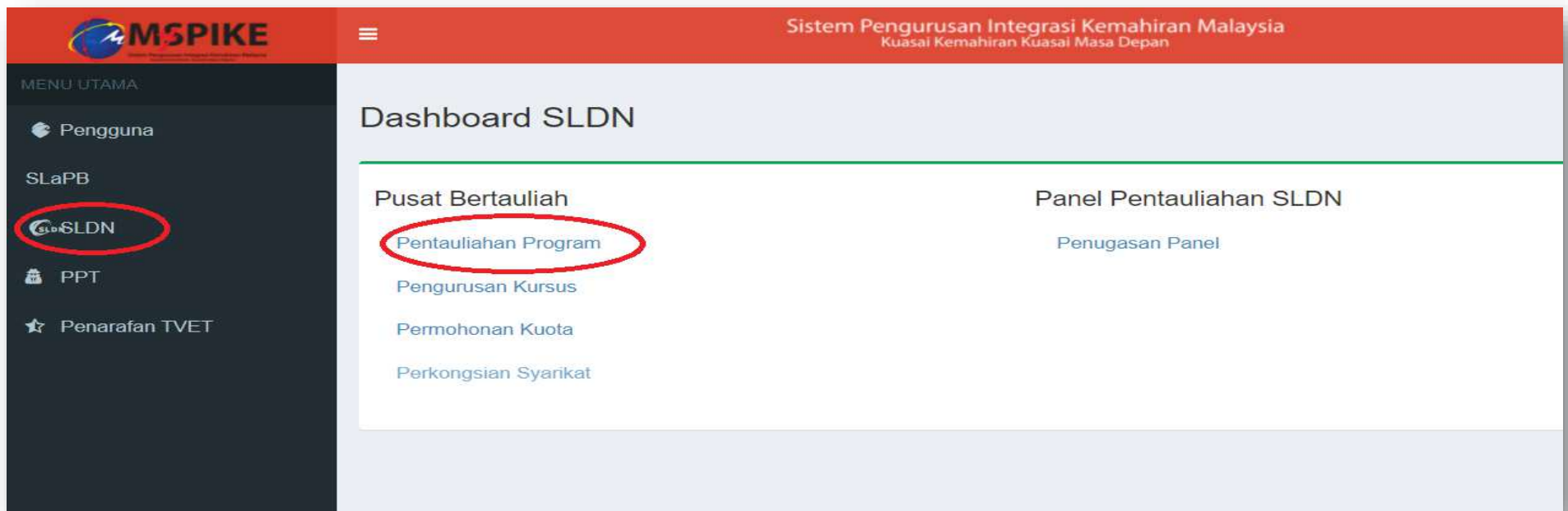
1. Pastikan PPB SLDN telah mendapat perakuan personel terlebih dahulu sebelum membuat sebarang permohonan pentauliahan.
2. Sila rujuk Manual Personel SPKM dalam sistem MySPIKE untuk memohon perakuan personel.



The screenshot displays the MySPIKE website interface. At the top, there is a red header bar containing the MySPIKE logo on the left, the text "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia" and "Kuasa Kemahiran Kuasai Masa Depan" in the center, and navigation links "Kenali MySPIKE", "Panduan", and "Login" on the right. Below the header is a large banner with a purple and blue geometric background. The banner features the text "KAJIAN PENGESANAN GRADUAN SKM/ DKM/ DLKM" in large, bold letters. Below this, there are two white boxes with blue text: "Kajian Pengesanan Graduan bagi SKM/ DKM/ DLKM" and "Semua pemegang SKM/ DKM/ DLKM". On the right side of the banner, there is a vertical navigation menu with several options: "Pendaftaran Pengguna", "*NEW* Manual Personel SPKM" (highlighted with a red box), "Langganan NOSS Online", and "Video Pengisian Maklum Balas ...". The bottom right corner of the banner contains the MySPIKE logo and the text "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia" and "Kuasa Kemahiran, Kuasai Masa Depan".

iv. TAMBAH PREMIS/CAWANGAN

1. Log masuk sistem menggunakan peranan PPB-SLDN.
2. Buka menu **SLDN** dan klik butang **Pentauliahan Program**.



3. Klik '+Permohonan Pindaan'.

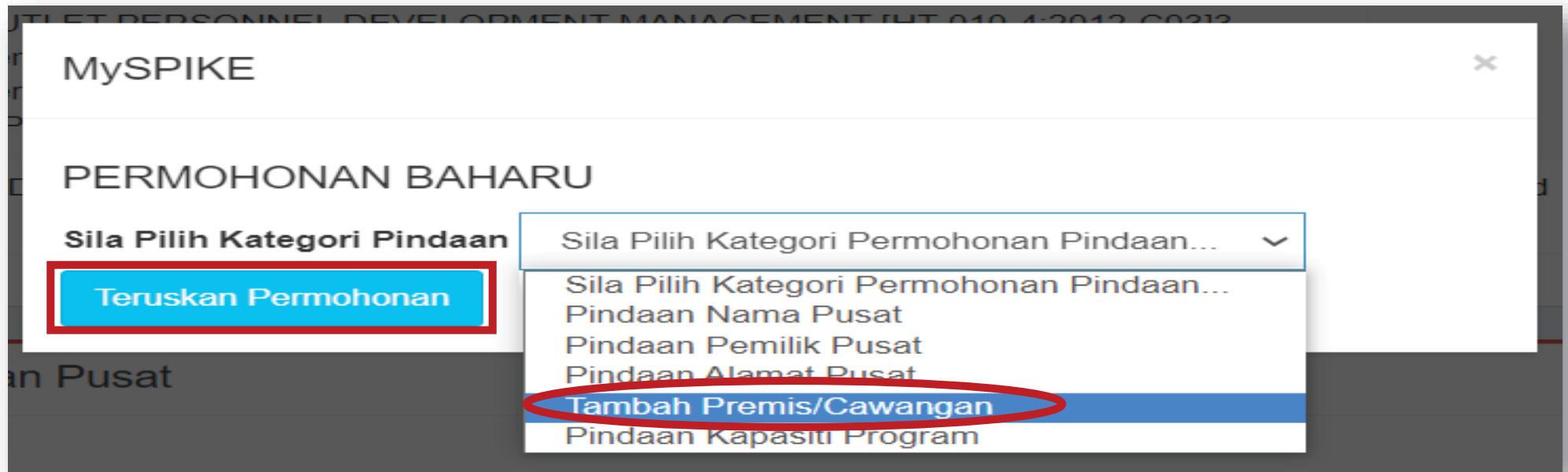
Senarai Permohonan Pindaan Pusat

[+Permohonan Pindaan](#)

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

#	Kategori Pindaan	Kod NOSS/CU	Status Permohonan	Tarikh Hantar	Catatan	Tindakan
	Semua ▼					

4. Pilih 'Tambah Premis/Cawangan' dan klik 'Teruskan permohonan'.



5. Klik 'Tambah PLK/PB Cawangan' dalam Bahagian A. Maklumat PLK/PB Cawangan.

A. Maklumat PLK/PB Cawangan

Tambah PLK/PB Cawangan

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

#	Nama PLK/PB Cawangan	Alamat	Poskod	Bandar	Negeri	Tindakan
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Anggun Putrajaya TEST	JPK CYBERJAYA	63000	KUALA SELANGOR	Selangor	Lihat

6. Isi maklumat PLK/PB Cawangan dalam ruangan dan klik butang 'Save'.

Maklumat PLK/PB Cawangan	
Kod PB/PLK : SD000X	
Nama PB/PLK : Anggun SLDN SDN BHD	
Nama Premis	<input type="text"/>
Alamat Premis	<input type="text"/>
Poskod	<input type="text"/>
Negeri	Sila pilih ...
Daerah / Bandar	<input type="text"/>
No. Telefon	<input type="text"/>
No. Faksimili	<input type="text"/>
Nama Pegawai Bertanggungjawab	<input type="text"/>
No. Telefon Pegawai	<input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/>	

7. Muat naik **Dokumen Umum** dan **Dokumen Khusus** yang diperlukan. Masukkan pautan URL dalam butang tindakan. (Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive)

G. Lampiran

Dokumen Umum Permohonan Dokumen Khusus Permohonan

BIL	KATEGORI	JENIS DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	NAMA DOKUMEN2	TINDAKAN
1	Dokumen Umum	Surat iringan permohonan yang menyatakan dengan jelas tujuan permohonan.		bb	📄 Kemaskini Dokumen

8. Butang **Hantar Permohonan** akan muncul setelah semua maklumat diatas telah diisi. Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan.

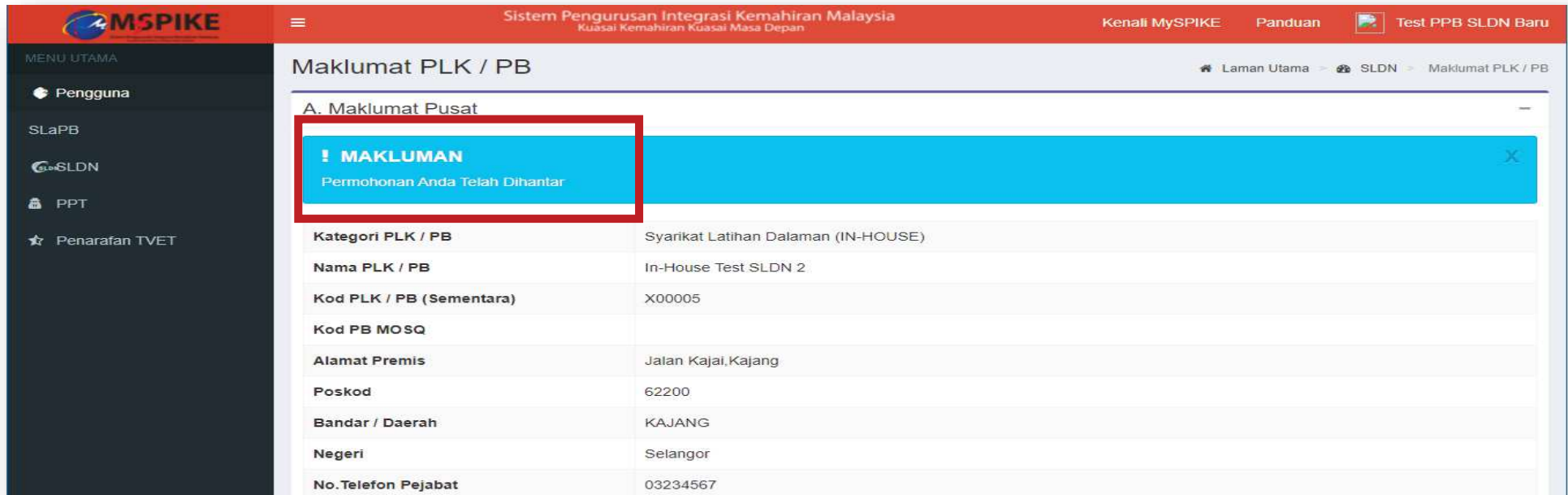
H. Perakuan Permohonan

Adalah saya bagi pihak Penyedia Latihan Kemahiran (PLK) / PB SLDN yang bernama **Test PPB SLDN Baru (900602045127)** dengan sesungguhnya mengaku bahawa:

1. Penyataan-penyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.
2. Pihak JPK berhak menolak permohonan ini sekiranya saya tidak memenuhi mana-mana keperluan yang dinyatakan di atas atau mana-mana dokumen tambahan yang diminta.

Hantar Permohonan

9. Notifikasi makluman **Permohonan Anda Telah Dihantar** akan muncul.



The screenshot displays the MSPIKE web application interface. The top navigation bar includes the MSPIKE logo, the system name "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia", and user options like "Kenali MySPIKE", "Panduan", and "Test PPB SLDN Baru". The left sidebar lists menu items: "PENGUNA", "SLaPB", "SLDN", "PPT", and "Penerimaan TVET". The main content area is titled "Maklumat PLK / PB" and contains a sub-section "A. Maklumat Pusat". A blue notification banner with a red border is highlighted, displaying the message "MAKLUMAN Permohonan Anda Telah Dihantar". Below the notification is a table with the following data:

Kategori PLK / PB	Syarikat Latihan Dalaman (IN-HOUSE)
Nama PLK / PB	In-House Test SLDN 2
Kod PLK / PB (Sementara)	X00005
Kod PB MOSQ	
Alamat Premis	Jalan Kajai, Kajang
Poskod	62200
Bandar / Daerah	KAJANG
Negeri	Selangor
No. Telefon Pejabat	03234567

PERMOHONAN TELAH SELESAI

- TUNGGU SEMAKAN DAN PENGESAHAN JPK
- LAWATAN PENENTUSAHAN AKAN DILAKSANAKAN SELEPAS DOKUMEN PERMOHONAN LENGKAP DIHANTAR