



**PANDUAN PENGELUARAN SIJIL
DI BAWAH SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)**

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

1 Januari 2024

KANDUNGAN

1.0	Pendahuluan	4
2.0	Tafsiran	5
3.0	Senarai Ringkasan	8
4.0	Syarat-Syarat Persijilan	9
4.1.	Syarat-Syarat Umum	9
4.2.	Persijilan Melalui Kaedah Sistem Latihan Program Bertauliah (SLAPB) Dan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)	9
4.2.1.	Program Penuh Mengikut Tahap	9
4.2.2.	Program Tahap Tunggal (<i>Single Tier</i>).....	10
4.2.3.	Program Tahap Tunggal (<i>Single Tier</i>) Tidak Mengikut Tahap	12
4.2.4.	Program <i>Micro Credential</i> (MC)	12
4.3.	Program Mengikut Tahap Bagi Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)	12
4.3.1.	Persijilan Bagi Program Mengikut Tahap	12
4.3.2.	Persijilan Bagi Program Tahap Tunggal (<i>Single Tier</i>).....	13
4.3.3.	Persijilan <i>Micro Credential</i>	14
4.4.	Penganugerahan SKM/DKM/DLKM Kepada Pemegang PC-CU Dan Penganugerahan PC-CU Kepada Pemegang PC-WA.....	14
4.4.1.	Permohonan PC-CU Oleh Pemegang PC-WA	15
4.4.2.	Penganugerahan SKM Kepada Pemegang PC-CU	15
4.4.3.	Penganugerahan DKM/DLKM Kepada Pemegang PC-CU.....	17
4.4.4.	Tempoh Sah Laku PC.....	19
4.5.	Program SKK/NCS.....	22
5.0	Prosedur Permohonan Sijil.....	22
5.1.	Permohonan Sijil Melalui Kaedah PPT.....	22
5.2.	Permohonan Sijil Melalui Kaedah Slapb Dan SLDN	22
5.3.	Permohonan Sijil Ganti (Rosak)	22
5.4.	Permohonan Sijil Ganti (Hilang)	23
5.5.	Permohonan Terjemahan Sijil	23
5.6.	Permohonan Transkrip Manual (Bagi Calon SLAPB Dan Perantis SLDN).....	24
5.7.	Pengeluaran Transkrip Secara Atas Talian (Bagi Calon SLAPB Dan Perantis SLDN).....	24
5.8.	Permohonan PC-CU Oleh Pemegang PC-WA.....	24
5.9.	Permohonan SKM Oleh Pemegang PC-CU	25

5.10.	Permohonan DKM/DLKM Oleh Pemegang PC-CU	25
5.11.	Permohonan Sijil Skm Bidang Ujian Tanpa Musnah (NDT)	26
5.12.	Permohonan Persijilan Calon Bagi PB Yang Telah Menamatkan Operasi.....	26
5.13.	Permohonan Persijilan Calon Bagi PB Di Bawah Tindakan Penguatkuasaan	27
6.0	Semakan Permohonan	27
7.0	Pengesahan Pensijilan	28
8.0	Pengeluaran Sijil.....	28
9.0	Bayaran Fi	29
10.0	Tarikh Kuatkuasa.....	30

1.0 PENDAHULUAN

Panduan Pengeluaran Sijil di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) (selepas ini dirujuk sebagai "Panduan ini") adalah bertujuan untuk menerangkan mengenai syarat, prosedur dan kaedah permohonan pengeluaran Sijil Kemahiran Malaysia (SKM), Diploma Kemahiran Malaysia (DKM), Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM), Penyata Pencapaian (PC) dan Transkrip. Panduan ini digunapakai bagi pengeluaran sijil di bawah kaedah Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB), Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) dan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN). Syarat yang ditetapkan di dalam panduan ini adalah merujuk kepada Seksyen 34 dan 35 Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan 2006 [Akta 652] dan hendaklah turut dibaca bersama dengan panduan-panduan berkaitan dengan SPKM yang sedang berkuatkuasa.

- 1) Panduan Pendaftaran Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Sistem latihan Program Bertauliah (SLaPB), Sistem Latihan Dual nasional (SLDN) Dan Kaedah Pengiktirafan Pencapaian terdahulu (PPT)
- 2) Panduan dan Peraturan-Peraturan Pentauliahan Persijilan Kemahiran Malaysia 2007 (Panduan Pelaksanaan Sistem Penilaian)
- 3) Panduan Pelaksanaan Dan Penilaian Kredit Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Berasaskan Kod Amalan Pentauliahan Program Kemahiran (KAPPK)
- 4) Panduan Pelaksanaan Sistem Pensijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) Berasaskan Kredit
- 5) Panduan Persijilan Program Standard Kemahiran Kebangsaan (SKK)
- 6) Panduan Pelaksanaan Program Latihan Kemahiran (PLK) Secara Persijilan Tahap Tunggal (Single Tier)
- 7) Panduan Pelaksanaan Latihan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) Berasaskan Kod Amalan Pentauliahan Program TVET (Code of Practice For TVET Programme Accreditation – COPTPA)
- 8) Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)

- 9) Panduan Kemahiran Sosial Dan Nilai Sosial Di Pusat Bertauliah SLDN
- 10) Panduan Pelaksanaan Latihan NCS Core Abilities Bagi Pusat Bertauliah Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)
- 11) Panduan Pelaksanaan Standard Kompetensi Kebangsaan (SKK) - Core Abilities
- 12) Lain-lain panduan berkaitan.

2.0 TAFSIRAN

Dalam syarat dan panduan ini, tafsiran yang dimaksudkan adalah seperti berikut:

“**aktiviti kerja (Work Activity, WA)**” ertinya keadaan di mana perkara perihal kerja dilakukan dalam tempoh masa bagi menghasilkan suatu produk, perkhidmatan atau keputusan. Tempoh masa hendaklah mempunyai permulaan dan pengakhiran suatu Aktiviti Kerja;

“**calon**” ertinya seseorang yang mendaftar untuk mendapatkan kelayakan kemahiran melalui Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia;

“**Ketua Pengarah**” ertinya mana-mana pegawai awam yang dilantik sebagai Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran di bawah seksyen 17 Akta 652;

“**program mengikut tahap**” ertinya satu program SKPK/ NOSS pada satu tahap dan bidang merujuk kepada daftar SKPK/ NOSS terkini;

“**program tahap tunggal**” ertinya kombinasi dua (2) atau lebih program latihan kemahiran merujuk kepada Daftar SKPK/ NOSS terkini yang membawa kepada tahap persijilan yang tertinggi dalam laluan kerjaya tersebut;

“**pusat bertauliah**” ertinya suatu penyedia latihan kemahiran yang telah diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk menjalankan suatu program bertauliah sehingga kepada penganugerahan suatu Sijil;

“**pentauliahan**” ertinya suatu tatacara yang Ketua Pengarah menilai dan meluluskan sesuatu program latihan kemahiran;

“**Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)**” ertinya satu kaedah untuk memberi pengiktirafan kepada mana-mana individu yang boleh membuktikan keterampilan yang digariskan di dalam Standard berdasarkan kepada pengalaman dan pencapaian terdahulu yang dimiliki;

“**perantis**” ertinya seseorang yang mendaftar untuk mendapatkan kelayakan kemahiran melalui kaedah SLDN;

“**program**” ertinya mana-mana satu tajuk pekerjaan untuk satu tahap yang ditetapkan dalam Daftar Standard;

“**Sijil**” ertinya kelayakan kemahiran yang dianugerahkan kepada seseorang oleh Ketua Pengarah di bawah seksyen 34 Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (Akta 652);

“**Standard**” ertinya Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (SKPK) yang diwujudkan di bawah Bahagian IV Akta Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (AKTA 652);

“**Sistem Latihan Pusat Bertauliah (SLaPB)**” ertinya konsep latihan kemahiran berdasarkan Standard dan dilaksanakan sepenuhnya di Pusat Bertauliah (PB);

“**Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)**” ertinya konsep latihan kemahiran berorientasikan industri melibatkan dua situasi pembelajaran, iaitu 70% hingga 80% latihan praktikal di syarikat dan 20% hingga 30% latihan teori di Pusat Latihan.

“**Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (*National Occupational Skills Standard, NOSS*)**” ertinya satu dokumen yang menggariskan keterampilan yang perlu dimiliki oleh seseorang pekerja dalam sesuatu bidang pekerjaan serta laluan untuk mencapai keterampilan tersebut;

“Standard Kompetensi Kebangsaan (SKK) / National Competency Standard (NCS)” ertinya spesifikasi kompetensi yang diperlukan bagi seseorang pekerja mahir yang bekerja di Malaysia untuk sesuatu bidang pekerjaan khusus yang memenuhi keperluan industri di bawah SKPK/ NOSS;

“Unit Kompetensi (Competency Unit, CU)” ertinya kombinasi kitaran aktiviti kerja lengkap, dapat dilihat, atau diukur yang menyumbang kepada kriteria prestasi untuk menghasilkan suatu nilai (produk, perkhidmatan atau keputusan).

“Micro Credential (MC)” ertinya kelayakan mikro yang dianugerahkan bagi program latihan yang dilaksanakan secara modular dalam tempoh yang lebih singkat. Ia dibangunkan berasaskan kepada Competency Unit (CU) atau Work Activity (WA) atau gabungan CU atau gabungan WA bagi kompetensi spesifik sesuatu NOSS.

3.0 SENARAI RINGKASAN

CU	-	Unit Kompetensi (<i>Competency Unit</i>)
DKM	-	Diploma Kemahiran Malaysia
DLKM	-	Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia
JPK	-	Jabatan Pembangunan Kemahiran
JPPS	-	Jawatankuasa Pengesahan Pensijilan Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM)
LI	-	Latihan Industri
PC	-	Penyata Pencapaian
PB	-	Pusat Bertauliah
PPL	-	Pegawai Pengesah Luaran
PPT	-	Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu
SKM	-	Sijil Kemahiran Malaysia
SPKM	-	Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia
SLaPB	-	Sistem Latihan Program Bertauliah
SLDN	-	Sistem Latihan Dual Nasional
SKK/NCS	-	Standard Keterampilan Kebangsaan (<i>National Competency Standard</i>)
WA	-	<i>Work Activity</i>
MC	-	<i>Micro Credential</i>

4.0 SYARAT-SYARAT PERSIJILAN

4.1. Syarat-syarat umum

- a) Menjalani latihan dengan jayanya dalam tempoh yang ditetapkan;
- b) Calon wajib menghadiri sesi verifikasi PPL;
- c) Disahkan terampil oleh Pegawai Pengesah Luaran (PPL);
- d) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Pensijilan SPKM (JPPS);
- e) Calon tidak akan dianugerahkan Sijil sekiranya didapati telah memiliki Sijil bagi program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan; dan
- f) Calon yang telah memiliki Sijil penuh tidak akan dianugerahkan PC yang terkandung dalam Standard yang sama.

4.2. Persijilan melalui kaedah Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) dan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN)

4.2.1. Program Penuh Mengikut Tahap bagi kaedah SLaPB dan SLDN

4.2.1.1. Penganugerahan SKM/DKM/DLKM

Calon layak dianugerahkan SKM/DKM/DLKM setelah memenuhi syarat-syarat persijilan yang ditetapkan seperti berikut:

- a) Memenuhi syarat umum persijilan yang ditetapkan;
- b) Lulus semua komponen penilaian yang ditetapkan merujuk kepada panduan berkaitan; dan
- c) Lulus NCS *Core Abilities* yang ditetapkan bagi calon SLaPB atau Lulus penilaian Kompetensi Sosial dan Kemanusiaan atau NCS *Core Abilities* (yang mana berkaitan) yang ditetapkan bagi perantis SLDN.

4.2.1.2. Penganugerahan PC bagi Program Penuh Mengikut Tahap (Pelaksanaan SPKM berasaskan kredit sahaja)

Calon layak dianugerahkan PC bagi CU yang terampil sekiranya gagal Program Penuh Mengikut Tahap dan perlu memenuhi syarat-syarat persijilan yang ditetapkan seperti berikut:

- a) Memenuhi syarat umum persijilan yang ditetapkan; dan
- b) PPL hendaklah mendapatkan persetujuan dari calon bagi pilihan dianugerahkan PC atau ulang nilai;
 - i. Sekiranya calon memilih untuk dianugerahkan PC, calon tidak dibenarkan Ulang Nilai; atau
 - ii. Sekiranya calon memilih untuk Ulang Nilai, calon tidak dianugerahkan PC pada tahap tersebut. Sekiranya calon gagal Ulang Nilai, calon akan dianugerahkan PC bagi CU yang terampil pada tahap tersebut.

4.2.2. Program Tahap Tunggal (*Single Tier*) Mengikut Tahap bagi kaedah SLaPB dan SLDN

4.2.2.1. Penganugerahan SKM/DKM/DLKM

Calon layak dianugerahkan SKM/DKM/DLKM seperti di Jadual 3 (Lampiran B) setelah memenuhi syarat-syarat persijilan bagi program Persijilan Tahap Tunggal (*Single Tier*) dan syarat berikut:

- a) Memenuhi syarat umum persijilan yang ditetapkan;
- b) Lulus semua komponen penilaian yang ditetapkan; dan
- c) Lulus NCS *Core Abilities* yang ditetapkan bagi calon SLaPB atau Lulus penilaian Kompetensi Sosial dan Kemanusiaan atau NCS *Core Abilities* (yang mana berkaitan) yang ditetapkan bagi perantis SLDN.

4.2.2.2. Penganugerahan sijil pada tahap rendah

Calon layak dianugerahkan sijil pada tahap rendah sekiranya tidak berjaya mencapai tahap yang didaftarkan bagi program Tahap Tunggal Mengikut Tahap dan perlu memenuhi syarat-syarat umum persijilan yang ditetapkan dan syarat-syarat khusus seperti berikut:

- a) PPL hendaklah mendapatkan persetujuan dari calon bagi pilihan dianugerahkan Sijil pada tahap rendah atau ulang nilai.
- b) Sekiranya calon memilih dianugerahkan Sijil pada tahap rendah, calon tidak dibenarkan Ulang Nilai; atau
- c) Sekiranya memilih untuk Ulang Nilai, calon tidak dianugerahkan PC pada tahap tersebut dan dibenarkan untuk ulang nilai.
- d) Sekiranya calon memilih untuk ulang nilai bagi melengkapkan tahap tertinggi yang didaftarkan
 - i. Calon akan dianugerahkan Sijil pada tahap tertinggi tersebut sekiranya Terampil ulang nilai; atau
 - ii. Calon akan dianugerahkan Sijil tahap rendah yang berjaya dicapai sekiranya belum terampil ulang nilai.
- e) Sekiranya calon memilih sijil tahap rendah yang berjaya dicapai
 - i. Calon akan dianugerahkan sijil tahap rendah yang berjaya dicapai; dan
 - ii. Calon tidak dibenarkan ulang nilai bagi tahap yang belum terampil.

4.2.2.3. Penganugerahan PC (Pelaksanaan SPKM berasaskan kredit sahaja)

Sekiranya calon gagal pada tahap tertinggi, calon boleh memohon untuk mendapatkan PC bagi CU yang terampil sebagaimana di Jadual 3 berdasarkan rekod penilaian yang telah disahkan oleh PPL dengan bayaran seperti di Jadual 2.

4.2.3. Program Tahap Tunggal (*Single Tier*) Tidak Mengikut Tahap bagi kaedah SLaPB dan SLDN

Calon layak dianugerahkan sijil pada tahap tertinggi yang didaftarkan sahaja dengan memenuhi syarat-syarat persijilan bagi program Persijilan Tahap Tunggal (*Single Tier*) dan syarat umum persijilan yang ditetapkan. Tiada sijil dikeluarkan sekiranya calon tidak menamatkan latihan pada tahap tertinggi.

4.2.4. Program *Micro Credential* (MC) bagi kaedah SLaPB dan SLDN

Calon layak dianugerahkan PC setelah memenuhi syarat-syarat persijilan bagi program MC seperti berikut:

- a) Memenuhi syarat umum persijilan yang ditetapkan; dan
- b) Lulus semua komponen penilaian bagi semua CU/WA yang disyaratkan bagi program MC berkenaan.

4.3. Program mengikut tahap bagi kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)

4.3.1. Persijilan Bagi Program Mengikut Tahap

Calon layak dianugerahkan SKM/DKM/DLKM setelah memenuhi syarat-syarat persijilan yang ditetapkan seperti berikut:

- a. Calon wajib menghadiri sesi verifikasi PPL;
- b. Lulus semua komponen penilaian yang ditetapkan

dalam Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) yang sedang berkuatkuasa;

- c. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah untuk mendapatkan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;
- d. Disahkan terampil oleh Pegawai Pengesah Luaran (PPL-PPT);
- e. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS); dan
- f. Calon tidak akan dianugerahkan Sijil sekiranya didapati telah memiliki Sijil bagi program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.

4.3.2. Persijilan Bagi Program Tahap Tunggal (*Single Tier*)

4.3.2.1. Calon layak dianugerahkan SKM/DKM/DLKM seperti di Jadual 5 (Lampiran C) setelah memenuhi syarat-syarat persijilan bagi program Persijilan Tahap Tunggal (*Single Tier*) merujuk kepada Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) yang sedang berkuatkuasa.

4.3.2.2. Penganugerahan sijil pada tahap rendah

- a. Penilaian Portfolio
 - i. Calon akan dianugerahkan sijil tahap rendah yang berjaya dicapai;
 - ii. Calon wajib menghadiri sesi verifikasi PPL; dan
 - iii. Calon tidak akan dianugerahkan Sijil sekiranya didapati telah memiliki Sijil bagi program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.

b. Penilaian Amali

Tiada sijil pada tahap rendah dikeluarkan sekiranya tidak berjaya mencapai tahap yang didaftarkan bagi program Tahap Tunggal.

4.3.3. Persijilan Micro Credential

- a) Bagi pelaksanaan program secara micro credential, Penyata Pencapaian (PC) akan dikeluarkan sekiranya calon mencapai keterampilan yang digariskan di dalam Standard dan merujuk kepada Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) yang sedang berkuatkuasa;
- b) Lulus semua komponen penilaian bagi semua CU/WA yang disyaratkan bagi program MC berkenaan; dan
- c) Calon yang telah memiliki Sijil penuh tidak akan dianugerahkan PC yang terkandung dalam Standard yang sama.

4.4. Penganugerahan SKM/DKM/DLKM kepada pemegang PC-CU dan Penganugerahan PC-CU kepada pemegang PC-WA

Calon layak dianugerahkan SKM/DKM/DLKM/PC setelah memenuhi syarat-syarat umum persijilan yang ditetapkan seperti berikut:

- a. Permohonan penganugerahan SKM/DKM/DLKM kepada pemegang PC-CU dan Penganugerahan PC-CU kepada pemegang PC-WA hanya dibenarkan bagi kod program NOSS yang sama sahaja.
- b. Calon tidak akan dianugerahkan Sijil sekiranya didapati telah memiliki Sijil bagi program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.
- c. Permohonan ini boleh menggabungkan mana-mana kombinasi kaedah persijilan iaitu SLaPB, PPT dan SLDN seperti di Jadual 1.
- d. Bayaran adalah seperti di Jadual 2.

4.4.1. Permohonan PC-CU oleh Pemegang PC-WA

- a) Penganugerahan PC-CU kepada pemegang PC-WA melalui semua jenis kombinasi kaedah persijilan (SLaPB, SLDN dan PPT).
- b) Calon yang memiliki PC-WA layak dianugerahkan PC-CU setelah memenuhi syarat-syarat persijilan seperti berikut :
 - i. Terampil semua WA bagi CU yang dipohon; dan
 - ii. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS).
- c) Calon tidak akan dianugerahkan PC bagi CU dalam program yang sama sekiranya didapati telah memiliki SKM/DKM/DLKM/PC bagi program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.

4.4.2. Penganugerahan SKM kepada pemegang PC-CU

4.4.2.1. Penganugerahan SKM kepada pemegang PC-CU melalui kaedah SLaPB

Calon yang memiliki PC-CU layak dianugerahkan persijilan penuh SKM setelah memenuhi syarat-syarat persijilan seperti berikut :

- a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;
- b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;
- c. Calon wajib mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya 6 bulan dan syarat NCS-CA dikecualikan daripada syarat persijilan.
- d. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS); dan
- e. Calon tidak akan dianugerahkan sijil bagi program yang sama sekiranya didapati telah memiliki

SKM/DKM/DLKM/PC program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.

4.4.2.2. Penganugerahan SKM kepada pemegang PC-CU melalui kaedah SLDN atau PPT

Calon yang memiliki PC-CU layak dianugerahkan persijilan penuh SKM setelah memenuhi syarat-syarat persijilan seperti berikut :

- a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;
- b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;
- c. Dikecualikan syarat NCS-Core abilities; dan
- d. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS).
- e. Calon tidak akan dianugerahkan sijil bagi program yang sama sekiranya didapati telah memiliki SKM/DKM/DLKM/PC program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.

4.4.2.3. Penganugerahan SKM kepada pemegang PC-CU melalui pelbagai kaedah iaitu kombinasi PC melalui SLaPB, PPT dan SLDN.

Calon yang memiliki PC-CU layak dianugerahkan persijilan penuh SKM setelah memenuhi syarat-syarat persijilan seperti berikut :

- a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;
- b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;
- c. Mana-mana kombinasi yang melibatkan kaedah PPT dan SLDN adalah dikecualikan keperluan NCS-Core

Abilities dengan mengambil kira pengalaman kerja yang telah diperolehi;

- d. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS); dan
- e. Calon tidak akan dianugerahkan sijil bagi program yang sama sekiranya didapati telah memiliki SKM/DKM/DLKM/PC program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.

4.4.3. Penganugerahan DKM/DLKM kepada pemegang PC-CU

4.4.3.1. Penganugerahan DKM/DLKM kepada pemegang PC-CU melalui kaedah SLaPB, PPT atau gabungan SLaPB dan PPT.

Calon yang memiliki PC-CU layak dianugerahkan persijilan penuh DKM/DLKM setelah memenuhi syarat-syarat persijilan seperti berikut :

- a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;
- b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;
- c. Dikecualikan syarat NCS-Core abilities;
- d. Dikecualikan syarat Latihan Industri;
- e. Permohonan hendaklah melalui kaedah PPT dan memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) dan dikenakan bayaran fi permohonan Persijilan baharu DKM/DLKM melalui kaedah PPT .
- f. Calon tidak akan dianugerahkan sijil bagi program yang sama sekiranya didapati telah memiliki SKM/DKM/DLKM/PC program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.

4.4.3.2. Penganugerahan DKM/DLKM kepada pemegang PC-CU melalui kaedah SLDN, gabungan SLDN dan SLAPB atau gabungan SLDN dan PPT.

Calon yang memiliki PC-CU layak dianugerahkan persijilan penuh DKM/DLKM setelah memenuhi syarat-syarat persijilan seperti berikut :

- a) Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;
- b) Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;
- c) Dikecualikan syarat NCS-Core abilities;
- d) Dikecualikan syarat Latihan Industri;
- e) Lulus Projek Akhir iaitu sekiranya
 - i. Projek Akhir dilaksanakan di mana-mana CU
 - a. Permohonan penganugerahan penuh DKM/DLKM dilaksanakan mengikut prosedur seperti di Perkara 5.9.
 - ii. Projek Akhir tidak dilaksanakan di mana-mana CU
 - a. Permohonan persijilan penuh DKM/DLKM bagi calon yang memiliki PC-CU hendaklah dibuat melalui kaedah PPT (Rujuk Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) dan dikenakan bayaran fi permohonan Persijilan baharu DKM/DLKM melalui kaedah PPT .
- f) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS); dan
- g) Calon tidak akan dianugerahkan sijil bagi program yang sama sekiranya didapati telah memiliki SKM/DKM/DLKM/PC program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.

4.4.4. Tempoh Sah Laku PC

Calon yang telah melengkapkan semua CU/WA serta memenuhi syarat persijilan yang ditetapkan boleh mengemukakan borang permohonan pengeluaran PC dan sijil penuh kepada Jabatan selagi NOSS tersebut tidak dikajisemula atau dijumudkan.

Jadual 1 : Ringkasan Syarat Persijilan Penganugerahan SKM/DKM/DLKM Kepada Pemegang PC-CU Dan Penganugerahan PC-CU Kepada Pemegang PC-WA

Pengnaugerahan	PC-CU	SKM				DKM/DLKM	
Layak mohon	Pemegang PC-WA	Pemegang PC-CU					
Kombinasi Kaedah	Kombinasi	SLaPB	PPT	SLDN	SLAPB+PPT+SLDN SLAPB+PPT SLAPB+SLDN SLDN+PPT	SLAPB PPT PPT+SLaPB	SLDN PPT+SLDN SLDN+SLaPB
Syarat persijilan	<p>a. Terampil semua WA bagi CU yang dipohon;</p> <p>b. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS).</p>	<p>a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;</p> <p>b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;</p> <p>c. Calon wajib mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya 6 bulan dan syarat NCS-CA dikecualikan daripada syarat persijilan.</p> <p>d. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS).</p>	<p>a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;</p> <p>b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;</p> <p>c. Dikecualikan syarat NCS-Core abilities; dan</p> <p>d. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS).</p>	<p>a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;</p> <p>b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;</p> <p>c. Mana-mana kombinasi yang melibatkan kaedah PPT dan SLDN adalah dikecualikan keperluan NCS-Core Abilities dengan mengambil kira pengalaman yang telah diperolehi;</p> <p>d. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS).</p>	<p>a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;</p> <p>b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;</p> <p>c. Mana-mana kombinasi yang melibatkan kaedah PPT dan SLDN adalah dikecualikan keperluan NCS-Core Abilities dengan mengambil kira pengalaman yang telah diperolehi;</p> <p>d. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS).</p>	<p>a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;</p> <p>b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;</p> <p>c. Dikecualikan syarat NCS-Core abilities;</p> <p>d. Dikecualikan syarat Latihan Industri;</p> <p>e. Permohonan hendaklah melalui kaedah PPT dan memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT).</p>	<p>a. Memiliki Sijil pada tahap yang lebih rendah bagi permohonan Sijil yang lebih tinggi dalam kumpulan program yang sama;</p> <p>b. Terampil semua CU bagi tahap yang dipohon;</p> <p>c. Dikecualikan syarat NCS-Core abilities;</p> <p>d. Dikecualikan syarat Latihan Industri;</p> <p>e. Lulus Projek Akhir iaitu sekiranya</p> <p>i. Projek Akhir dilaksanakan di mana-mana CU</p> <p>a) Permohonan penganugerahan penuh DKM/DLKM dilaksanakan mengikut proses seperti di Perkara 5.9.</p> <p>ii. Projek Akhir tidak dilaksanakan di mana-mana CU</p> <p>a) Permohonan persijilan penuh DKM/DLKM bagi calon yang memiliki PC-CU hendaklah dibuat melalui kaedah PPT (Rujuk Panduan Pelaksanaan Persijilan</p>

						Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) f. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS).
	Calon tidak akan dianugerahkan PC bagi CU dalam program yang sama sekiranya didapati telah memiliki SKM/DKM/DLKM/PC program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.	Calon tidak akan dianugerahkan sijil bagi program yang sama sekiranya didapati telah memiliki SKM/DKM/DLKM/PC program yang sama melalui mana-mana kaedah persijilan.				

4.5. Program SKK/NCS

Calon layak dianugerahkan PC di bawah program SKK/NCS setelah memenuhi syarat-syarat persijilan seperti berikut:

- a) Menjalani latihan dalam tempoh yang ditetapkan;
- b) Lulus semua komponen penilaian yang disyaratkan bagi program berkenaan;
- c) Disahkan terampil oleh Pegawai Pengesah Luaran (PPL); dan
- d) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pengesahan Pensijilan SPKM (JPPS).

5.0 PROSEDUR PERMOHONAN SIJIL

5.1. Permohonan Sijil Melalui kaedah PPT

- a) Borang asal Permohonan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT), JPK/PPT/6/6-2014) – bagi calon PPT.

5.2. Permohonan Sijil Melalui kaedah SLaPB dan SLDN

Permohonan sijil bagi calon yang telah didaftarkan secara atas talian adalah seperti berikut:

- a) Bagi calon SLaPB, PPL akan mengemukakan keputusan verifikasi melalui MySPIKE dan PB tidak perlu membuat permohonan sijil.
- b) Bagi perantis SLDN, PPL akan mengesahkan keputusan verifikasi melalui sistem eSLDN dan seterusnya PB perlu membuat permohonan sijil melalui sistem eSLDN.

5.3. Permohonan Sijil Ganti (Rosak)

Permohonan sijil ganti (rosak) adalah disebabkan oleh maklumat cetakan pada sijil tidak boleh dibaca dengan jelas, keadaan fizikal sijil yang telah terjejas atau terdapat kesilapan maklumat cetakan pada sijil. Permohonan sijil ganti (rosak) akan dikenakan bayaran fi seperti **Jadual 2**. Bayaran fi sijil ganti tidak dikenakan jika kesilapan cetakan tersebut bukan disebabkan oleh pemohon.

Permohonan sijil ganti (rosak) hendaklah disertakan dengan dokumen berikut:

- a) Borang Permohonan Sijil (JPK/S/PERSIJILAN/01-P2);
- b) Salinan kad pengenalan;
- c) Bayaran fi (Bank Draft/Pesanan Tempatan /Kiriman Wang); dan
- d) Sijil Asal SKM/DKM/DLKM/PC.

5.4. Permohonan Sijil Ganti (Hilang)

Permohonan sijil ganti (hilang) adalah disebabkan oleh sijil yang telah diterima hilang dari simpanan atau tidak dapat dikesan. Permohonan sijil ganti (hilang) akan dikenakan bayaran fi seperti **Jadual 2**. Permohonan sijil ganti (hilang) hendaklah disertakan dengan dokumen berikut:

- a) Borang Permohonan Sijil (JPK/S/PERSIJILAN/01-P2);
- b) Salinan kad pengenalan;
- c) Bayaran fi (Bank Draft/Pesanan Tempatan /Kiriman Wang);
- d) Surat Akuan Sumpah (Borang JPK/U/1022-1); dan
- e) Slip Pengesahan Persijilan yang dicetak dari sistem MySpike.

Sekiranya pemohon tiada Slip Pengesahan Persijilan, pemohon perlu mengemukakan dokumen berikut:

- a) Salinan SKM/DKM/DLKM/PC; atau
- b) Salinan Borang Pendaftaran dan Pengeluaran Sijil (T1003) – bagi calon SLaPB; atau
- c) Salinan Laporan Penilaian Keseluruhan (JPK/SLDN/P02 Pind 4) – bagi perantis SLDN; atau
- d) Salinan Borang Permohonan Persijilan Kemahiran Malaysia melalui kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) JPK/PPT/6/6-2014 – bagi calon PPT.

5.5. Permohonan Terjemahan Sijil

Permohonan terjemahan sijil hendaklah disertakan dengan dokumen berikut:

- a) Borang Permohonan Sijil (JPK/S/PERSIJILAN/01-P2);
- b) Salinan kad pengenalan; dan
- c) Salinan SKM/DKM/DLKM/PC.

5.6. Permohonan Transkrip Manual (bagi Calon SLaPB dan perantis SLDN)

Permohonan transkrip hendaklah disertakan bersama dokumen berikut:

- a) Borang Permohonan Sijil (JPK/S/PERSIJILAN/01-P2);
- b) Salinan kad pengenalan;
- c) Salinan digital Transkrip Persijilan Kemahiran Malaysia mengikut format yang disediakan oleh Jabatan, yang diisi lengkap dan disimpan dalam bentuk CDR/Thumb Drive). Format tersebut boleh dimuat turun daripada portal rasmi JPK (www.dsd.gov.my);
- d) Salinan Borang Pendaftaran dan Pengeluaran Sijil (T1003) – bagi calon SLaPB; atau
- e) Salinan Laporan Penilaian Keseluruhan (JPK/SLDN/P02 Pind 4) – bagi perantis SLDN; dan
- f) Salinan SKM/DKM/DLKM bagi setiap tahap yang dimohon.

5.7. Pengeluaran Transkrip Secara Atas Talian (bagi calon SLaPB dan perantis SLDN)

Pengeluaran transkrip secara atas talian adalah seperti berikut:

- a) Bagi calon SLaPB yang berdaftar di bawah program berasaskan kredit, transkrip boleh dimuat turun daripada sistem MySpike.
- b) Bagi perantis SLDN, transkrip boleh dimuat turun daripada sistem eSLDN.

5.8. Permohonan PC-CU oleh Pemegang PC-WA

Permohonan Penyata Pencapaian Unit Kompetensi (CU) bagi calon yang memiliki Penyata Pencapaian Aktiviti Kerja (WA) hendaklah disertakan bersama dokumen berikut :

- a) Borang Permohonan Sijil (JPK/S/PERSIJILAN/01-P2);
- b) Salinan Kad Pengenalan; dan
- c) Salinan PC-WA berkaitan.

5.9. Permohonan SKM oleh Pemegang PC-CU

- a) Permohonan adalah melalui sistem MySPIKE.
- b) Jika tiada maklumat PC di dalam sistem MySPIKE, permohonan hendaklah dihantar secara manual dengan mengemukakan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Borang Permohonan Sijil (JPK/S/PERSIJILAN/01-P2);
 - ii. Salinan Kad Pengenalan;
 - iii. Salinan PC berkaitan;
 - iv. Salinan sijil tahap rendah dalam laluan kerjaya NOSS berkenaan bagi permohonan Sijil yang mempunyai NOSS pada tahap rendah;
 - v. Surat pengalaman kerja bidang berkaitan, yang disahkan oleh majikan (rujuk **Lampiran D**) bagi memenuhi syarat pengecualian NCS-Core Abilities; dan
 - vi. Bayaran Fi adalah seperti di Jadual 2.

5.10. Permohonan DKM/DLKM oleh Pemegang PC-CU

5.10.1. Penganugerahan DKM/DLKM kepada pemegang PC-CU mengikut kaedah SLAPB dan PPT

Permohonan persijilan penuh DKM/DLKM bagi calon yang memiliki PC-CU hendaklah dibuat melalui kaedah PPT. Rujuk Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT).

5.10.2. Penganugerahan DKM/DLKM kepada pemegang PC-CU mengikut kaedah SLDN

- a) Projek Akhir dilaksanakan di CU yang terakhir
 - i. Permohonan pertukaran kepada sijil penuh dilaksanakan mengikut prosedur seperti di Perkara 5.9; dan
 - ii. Sertakan bukti projek akhir.

- b) Projek Akhir tidak dilaksanakan di CU yang terakhir
 - i. Permohonan persijilan penuh DKM/DLKM bagi calon yang memiliki PC-CU hendaklah dibuat melalui kaedah PPT. Rujuk Panduan Pelaksanaan Persijilan Kemahiran Malaysia Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT).

5.11. Permohonan Sijil SKM bidang Ujian Tanpa Musnah (NDT)

Bagi permohonan sijil SKM bidang Ujian Tanpa Musnah (NDT), sila rujuk Panduan Permohonan Persijilan NDT yang terkini di laman sesawang rasmi JPK.

5.12. Permohonan Persijilan Calon bagi PB yang Telah Menamatkan Operasi

- a) Bagi kes calon yang telah selesai verifikasi PPL tetapi sijil belum dituntut di PB, calon boleh memohon sijil mengikut prosedur sijil hilang seperti di Perkara 5.4.
- b) Bagi kes calon (pendaftaran tidak melalui sistem MySPIKE) yang telah selesai verifikasi PPL tetapi PB belum mengemukakan permohonan sijil, calon yang terlibat perlulah mengemukakan dokumen berikut:
 - i. Surat iringan;
 - ii. Salinan kad pengenalan;
 - iii. Bukti persijilan seperti berikut:
 - a. Calon SLaPB:
 - 1) Salinan Borang Pendaftaran dan Pengeluaran Sijil (T1003) yang telah disahkan oleh PPL.; dan
 - 2) Rekod Pencapaian Kumulatif (RPK) serta Portfolio calon yang telah disahkan oleh PPL.
 - b. Perantis SLDN:
 - 1) salinan Laporan Penilaian Keseluruhan

- (JPK/SLDN/P02 Pind 4) yang telah disahkan oleh PPL; dan
- 2) salinan Rekod Bukti Pencapaian (JPK/SLDN/P01PIND3) yang telah disahkan oleh PPL;
 - 3) Laporan Projek Akhir (bagi tahap 4 atau 5).

c. Calon PPT:

- 1) salinan Borang Permohonan Persijilan Kemahiran Malaysia melalui kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) JPK/PPT/6/6-2014 yang telah disahkan oleh PPL; dan
- 2) salinan Laporan Pengalaman Keterampilan Terdahulu, LPKT (bagi tahap 4 atau 5) dalam bentuk softcopy.

5.13. Permohonan Persijilan Calon bagi PB di bawah Tindakan Penguatkuasaan

- a) Mana-mana PB yang dikenakan tindakan penguatkuasaan JPK, sijil calon tidak dikeluarkan sehingga surat pelepasan tindakan penguatkuasaan dikeluarkan oleh JPK.
- b) Bagi PB yang telah mendapat pelepasan tindakan, PB hendaklah mengemukakan permohonan sijil beserta surat pelepasan tindakan penguatkuasaan.

6.0 SEMAKAN PERMOHONAN

Semakan akan dibuat ke atas setiap permohonan yang diterima. Permohonan yang tidak lengkap, tidak tepat atau tidak disertakan dengan dokumen sokongan berkaitan, permohonan tersebut akan ditolak.

7.0 PENGESAHAN PENSIJILAN

Satu jawatankuasa dalaman JPK iaitu Jawatankuasa Pengesahan Pensijilan SPKM (JPPS) diwujudkan bagi melaksanakan pengesahan calon sebelum sijil dicetak. Fungsi utama JPPS ialah mengesahkan laporan persijilan PPL (bagi perekodan penilaian secara manual atau atas talian) dan seterusnya mengesahkan maklumat persijilan program bertauliah bagi pengeluaran sijil. Sekiranya terdapat perkara-perkara berbangkit berkaitan persijilan, ia akan diputuskan oleh JPPS.

8.0 PENGELUARAN SIJIL

- a) Pengeluaran Sijil PC/SKM/DKM/DLKM adalah secara elektronik melalui sistem MySPIKE.
- b) Sijil elektronik boleh diakses melalui sistem MySPIKE.
- c) Majikan, agensi atau calon boleh mengesahkan ketulenan sijil melalui melalui Sistem MySpike.
- d) Majikan, agensi atau calon boleh merujuk kepada Panduan Penjanaan & Pengesahan Sijil Elektronik (eCertificate) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia untuk kaedah penggunaan Sijil Elektronik (eCertificate).

9.0 BAYARAN FI

a) Bayaran pengeluaran sijil mengikut kategori adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Kadar Fi Pengeluaran Sijil

Bil	Kategori Sijil	Kewarganegaraan	Kadar Fi (RM)	
			Mengikut program (setiap tahap)	Tahap Tunggal (setiap tahap tunggal)
1.	Persijilan baharu SKM/PC melalui kaedah SLaPB dan SLDN	Warganegara	100	100
		Bukan warganegara	200	200
2.	Persijilan baharu DKM/DLKM melalui kaedah SLaPB dan SLDN	Warganegara	200	200
		Bukan warganegara	350	350
3.	Persijilan baharu SKM melalui kaedah PPT	Warganegara	300	300
		Bukan warganegara	600	600
4.	Persijilan baharu PC melalui kaedah SLaPB dan SLDN	Warganegara	100	
		Bukan warganegara	200	
5.	Persijilan baharu PC melalui kaedah PPT	Warganegara	300	
		Bukan warganegara	300	
6.	Persijilan baharu DKM/DLKM melalui kaedah PPT	Warganegara	500	500
		Bukan warganegara	1000	1000
7.	Sijil ganti – Rosak	Warganegara/ Bukan Warganegara	20	
8.	Sijil ganti – Hilang	Warganegara/ Bukan warganegara	55	
9.	Sijil terjemahan	Warganegara/ Bukan warganegara	Tiada	

10.	Transkrip	Warganegara/ Bukan warganegara	Tiada	
11.	Permohonan bagi pertukaran pengiktirafan kemahiran Penyata Pencapaian(PC) kepada SKM/DKM/DLKM	Warganegara	55 bagi setiap sijil	
		Bukan warganegara	110 bagi setiap sijil	

- b) Semua bayaran fi boleh dibuat dalam bentuk Bank Draft/Pesanan Tempatan/Kiriman Wang kepada JPK atas nama **“KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN”**.
- c) Bagi kes permohonan sijil ganti (hilang) dan (rosak) yang ditolak disebabkan dokumen tidak lengkap, bayaran fi proses tidak akan dikembalikan.

10.0 TARIKH KUATKUASA

Panduan Pengeluaran Sijil di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia ini mula berkuatkuasa pada **1 Januari 2024**. Dengan berkuat kuasanya panduan ini, Permohonan Kelulusan Pindaan Panduan Pengeluaran Sijil Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) bertarikh 1 Ogos 2023 adalah **DIBATALKAN**.



Rujukan JPK	
-------------	--

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
 KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA**

BORANG PERMOHONAN SIJIL

MAKLUMAN:

- i. Permohonan hendaklah dibuat di Kaunter JPK dengan menyertakan Bank Draf / Kiriman Wang / Pesanan Kerajaan (L.O) di atas nama **Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran.**
- ii. Bayaran:
 - a) RM 20.00 bagi setiap Sijil Rosak
 - b) RM 55.00 bagi setiap Sijil Hilang
 - c) RM 55.00 bagi permohonan Persijilan Penuh oleh pemegang PC-CU dan permohonan PC-CU oleh pemegang PC-WA
- iii. Permohonan Sijil yang tidak lengkap, tidak akan diproses. Dokumen permohonan akan dikembalikan kepada pemohon dan bayaran fi tidak akan dikembalikan.
- iv. Bagi permohonan Sijil Ganti, Sijil asal perlu dikembalikan kepada JPK. Kegagalan pemohon mengemukakan Sijil asal akan menyebabkan permohonan ditolak dan bayaran fi tidak akan dikembalikan.
- v. Salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

Jenis Permohonan:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Sijil Baharu (kali pertama) | <input type="checkbox"/> |
| 2) Penghantaran Semula Dokumen Persijilan | <input type="checkbox"/> |
| 3) Sijil Ganti – Salah Cetak/Rosak | <input type="checkbox"/> |
| 4) Sijil Ganti – Hilang | <input type="checkbox"/> |
| 5) Terjemahan Sijil (<i>Translation</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 6) Transkrip | <input type="checkbox"/> |
| 7) Persijilan Penuh oleh pemegang PC-CU | <input type="checkbox"/> |
| 8) Persijilan PC-CU oleh pemegang PC-WA | <input type="checkbox"/> |

Bayaran :

Bank Draf Kiriman Wang Pesanan Kerajaan (L.O)

1) Sijil Rosak	RM 20.00	<input type="text"/>
2) Sijil Hilang	RM 55.00	<input type="text"/>
3) Persijilan Penuh	RM 55.00	<input type="text"/>

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PUSAT BERTAULIAH

Diisi bagi permohonan SLaPB dan SLDN sahaja

Nama PB			
Kod PB		Negeri	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMOHON	
Nama Pemohon	
Kad Pengenalan	
Alamat Pemohon	
No Tel/HP	

BAHAGIAN C : PERMOHONAN SIJIL GANTI – ROSAK / HILANG

(I) SILA TANDAkan (/) BAGI SIJIL GANTI – ROSAK / HILANG YANG DIMOHON:

Jenis Permohonan	Kaedah Memperolehi Sijil Yang Dimohon		
	Pusat Bertauliah (SLaPB)	SLDN	PPT
Sijil Rosak			
Sijil Hilang			

Jumlah Bayaran (RM)	Rosak	
	Hilang	

(II) SILA SENARAIKAN MAKLUMAT PROGRAM PERSIJILAN BAGI SIJIL GANTI – (ROSAK / HILANG) YANG DIMOHON:

Kod Program	Nama Program	Tahap	Maklumat Penentusahan PPL (nyatakan bulan, tahun dan no. kumpulan calon)	Nyatakan jenis kesilapan pada Sijil (bagi permohonan Sijil Ganti - Rosak sahaja)

Nota: Sila pastikan Kod dan Nama Program ditulis seperti yang tercatat pada sijil.

BAHAGIAN D : PERMOHONAN SIJIL PENUH OLEH PEMEGANG PC-CU

(I) MAKLUMAT PERMOHONAN PERSIJILAN

Kod Program	Nama Program	Tahap

(II) MAKLUMAT UNIT KOMPETENSI (CU) YANG TELAH DIANUGERAHKAN
PENYATA PENCAPAIAN (PC)

Kod CU	Nama CU	No Siri	Tarikh PPL (MM/YYYY)	Kaedah Persijilan (SLaPB/PPT/SLDN)

Nota: Sila pastikan Kod dan Nama CU ditulis seperti yang tercatat pada sijil.

(III) PENILAIAN KOMPETENSI, PROJEK AKHIR DAN LATIHAN INDUSTRI

KEPUTUSAN PENILAIAN KOMPETENSI, PROJEK AKHIR DAN LATIHAN INDUSTRI			
KOMPONEN	KEPUTUSAN (LULUS / GAGAL / PENGECEUALIAN)	Tarikh PPL (MM/YYYY)	Kaedah Persijilan (SLaPB/PPT/ SLDN)
PENILAIAN KOMPETENSI			
PROJEK AKHIR (Tahap 4 dan Tahap 5 shj)			
LATIHAN INDUSTRI (Tahap 4 dan Tahap 5 shj)			

Nota: Lampirkan salinan keputusan yang telah disahkan oleh PPL

**BAHAGIAN E : PERMOHONAN PENYATA PENCAPAIAN UNIT KOMPETENSI
 (CU) OLEH PEMEGANG PENYATA PENCAPAIAN
 AKTIVITI KERJA (WA)**

Kod CU	
Nama CU	
Jenis CU	TERAS / ELEKTIF

Kod WA	Nama WA	No Siri	Tarikh PPL (MM/YYYY)	Kaedah Persijilan (SLaPB/PPT/SLDN)

BAHAGIAN F : MAKLUMAT PENGHANTARAN SIJIL

Alamat Penghantaran Sijil :

No. Telefon : No. Telefon Bimbit :

E-mail :

BAHAGIAN G: PERAKUAN PEMOHON

Saya _____ No. Kad pengenalan _____
mengesahkan bahawa semua maklumat permohonan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Jawatan : Tarikh :

SENARAI SEMAK : PERMOHONAN SIJIL SKM/DKM/DLKM/PC		
Pemohon perlu mengemukakan dokumen seperti di bawah:	SEMAKAN	
	Pemohon	JPK
1. Borang Permohonan Sijil (JPK/S/PERSIJILAN/01-P2)		
2. Salinan Kad Pengenalan		
3. Borang Pendaftaran Calon (JPK/T1002)		
4. Borang Pengeluaran Sijil – Yang Terkini (Asal/Salinan) SLaPB : Borang T1003 SLDN : Borang JPK/SLDN/P02 Pind 4 PPT : Borang JPK/PPT/6/6-2014		
5. Sijil Asal SKM/DKM/DLKM/PC		
6. Salinan Sijil SKM/DKM/DLKM/PC		
7. Salinan Sijil SKM/DKM/DLKM/PC atau Salinan Borang Pengeluaran Sijil : SLaPB : Borang T1003 SLDN : Borang JPK/SLDN/P02 Pind 4 PPT : Borang JPK/PPT/6/6-2014 <i>(Jika tiada Slip Pengesahan Persijilan daripada sistem MySpike)</i>		
8. Salinan Resit Bayaran / Bukti Pendaftaran/ Bayaran Fi (Bank Draft/Pesanan Tempatan/Kiriman Wang)		
9. Surat Akuan Sumpah – JPK/U/1022-1		
10. Slip Pengesahan Persijilan yang dicetak dari sistem MySpike.		
11. RPK/Portfolio Calon dan dokumen sokongan lain <i>(jika tiada Borang T1003)</i>		
12. Salinan keputusan Projek Akhir (Jika Berkaitan)		
13. Salinan keputusan Latihan industri (Jika Berkaitan)		
14. Surat Pengesahan Tempoh Pengalaman Bekerja Oleh Majikan (Jika Berkaitan)		

Ringkasan senarai semak:

Bil	Jenis Permohonan	Dokumen yang perlu disertakan	
		Pendaftaran calon sebelum 1 Nov 2017	Pendaftaran calon bermula 1 Nov 2017
1.	Sijil baharu (kali pertama)	1,3,4,8	Tidak berkaitan
2.	Penghantaran semula dokumen persijilan	1,3,4,8 dan 11	1,3,4 dan 11
3.	Sijil ganti - salah cetak/rosak	1,2,5 dan 8	
4.	Sijil ganti - hilang	1,2,7,8, 9 dan 11	1,2,8,9 dan 10
5.	Terjemahan Sijil (<i>Translation</i>)	1,2 dan 6	
6.	Transkrip	Rujuk Garispanduan Permohonan Transkrip Manual 2019	
7.	Persijilan Penuh bagi pemegang PC-CU	1,2,6,12,13 dan 14	
8.	Persijilan PC-CU bagi pemegang PC-WA	Tidak berkaitan	1,2 dan 6



Borang JPK/U/1022-1

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

SURAT AKUAN SUMPAAH

Saya _____ No. K.P. _____
beralamat _____

_____ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku
bahawa saya telah menjalani latihan dan PERSIJILAN melalui Sistem Pentauliahan
Sijil Kemahiran Malaysia di pusat bertauliah _____
pada tahun _____ KEMAHIRAN _____
TAHAP _____ No. Sijil _____.

Saya akui bahawa sijil yang saya terima hilang daripada simpanan. Saya membuat
Surat Akuan Sumpah ini dengan tujuan meminta supaya dikeluarkan kepada saya
satu Penyata Keputusan yang sah oleh JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN.

Saya membuat Surat Akuan Sumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang
tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan
Tahun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenarnya (_____)

Diakui oleh yang tersebut namanya (_____)
di atas iaitu _____)

No. K.P. _____ pada _____)

Di hadapan saya.

Tandatangan _____

Pesuruhjaya Sumpah

Cop Rasmi _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima permohonan : _____

Tarikh Surat Perakuan dikeluarkan : _____

Jadual 3 : Penganugerahan Sijil SPKM bagi Program Single Tier-Mengikut Tahap (Sistem Kredit)

Penganugerahan Sijil SPKM bagi Program Single Tier-Mengikut Tahap (Sistem Kredit)								
Kumpulan Program Bertauliah	Tahap Persijilan	Kelayakan Persijilan					Persijilan	Catatan
		SKM 1	SKM 2	SKM 3	DKM	DLKM		
A1	Tahap 1,2 & 3 (Persijilan Tunggal SKM 3)	Lulus	Lulus	Lulus			Terima SKM 3 sahaja	i) Sijil PC bagi CU yang lulus hanya akan diberikan sekiranya terdapat permohonan daripada calon dan dikenakan bayaran seperti di pendaftaran Penyata Pencapaian (PC).
		Lulus	Lulus	Gagal			i. SKM 2 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 3 (sekiranya calon buat permohonan)	
		Lulus	Gagal	Gagal			i. Terima SKM 1 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 2 (sekiranya calon buat permohonan)	
A2	Tahap 2& 3 (Persijilan Tahap Tunggal SKM 3) (NOSS bermula Tahap 2)		Lulus	Lulus			Terima SKM 3 sahaja	
			Lulus	Gagal			i. Terima SKM 2 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 3 (sekiranya calon buat permohonan)	
B1	Tahap 1,2,3 & 4 (Persijilan Tunggal DKM)	Lulus	Lulus	Lulus	Lulus		Terima DKM sahaja	
		Lulus	Lulus	Lulus	Gagal		i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)	
		Lulus	Lulus	Gagal	Gagal		i. Terima SKM 2 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 3 (sekiranya calon buat permohonan)	
		Lulus	Gagal	Gagal	Gagal		i. Terima SKM 1 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 2 (sekiranya calon buat permohonan)	
B2	Tahap 2,3 & 4 (Persijilan		Lulus	Lulus	Lulus		Terima DKM sahaja	

	Tunggal DKM) (NOSS bermula Tahap 2)		Lulus	Lulus	Gagal		i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)
			Lulus	Gagal	Gagal		i. Terima SKM 2 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 3 (sekiranya calon buat permohonan)
B3 (a)	Tahap 3 & 4 (Persijilan Tunggal DKM) (NOSS bermula Tahap 1 & 2)		Lulus	Lulus			Terima DKM sahaja
			Lulus	Gagal			i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)
B3 (b)	Tahap 3 & 4 (Persijilan Tunggal DKM) (NOSS bermula Tahap 3)		Lulus	Lulus			Terima DKM sahaja
			Lulus	Gagal			i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)
C1 (a)	Tahap 3,4 & 5 (Persijilan Tunggal DLKM) (NOSS bermula Tahap 1 atau 2)		Lulus	Lulus	Lulus		Terima DLKM sahaja
			Lulus	Lulus	Gagal		i. Terima DKM ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 5 (sekiranya calon buat permohonan)
			Lulus	Gagal	Gagal		i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)
C1 (b)	Tahap 3,4 & 5 (Persijilan Tunggal DLKM) (NOSS bermula Tahap 3)		Lulus	Lulus	Lulus		Terima DLKM sahaja
			Lulus	Lulus	Gagal		i. Terima DKM ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 5 (sekiranya calon buat permohonan)
			Lulus	Gagal	Gagal		i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)

					permohonan)
C2 (a)	Tahap 4 & 5 (Persijilan Tunggal DLKM) (NOSS bermula Tahap 1,2 atau 3)		Lulus	Lulus	Terima DLKM sahaja
			Lulus	Gagal	i. Terima DKM ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 5 (sekiranya calon buat permohonan)
C2 (b)	Tahap 4 & 5 (Persijilan Tunggal DLKM) (NOSS bermula Tahap 4)		Lulus	Lulus	Terima DLKM sahaja
			Lulus	Gagal	i. Terima DKM ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 5 (sekiranya calon buat permohonan)

Jadual 4 : Kaedah Pengeluaran Sijil SPKM

Kaedah Pengeluaran Sijil SPKM		
	Penilaian Bukan Kredit	Penilaian Dengan Kredit
Program Penuh Mengikut Tahap	SKM/DKM/DKLM sekiranya Terampil	SKM/DKM/DKLM sekiranya Terampil
	Tiada PC dikeluarkan sekiranya Gagal	PC bagi CU yang Terampil
Tahap Tunggal Mengikut Tahap	SKM/DKM/DKLM sekiranya Terampil	Seperti Jadual 3
	Tiada PC dikeluarkan sekiranya Gagal	

LAMPIRAN C

Jadual 5: Penganugerahan Sijil SPKM bagi Program Single Tier-Mengikut Tahap melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT)

Penganugerahan Sijil SPKM bagi Program Single Tier-Mengikut Tahap PPT							
Tahap Persijilan	Kelayakan Persijilan					Persijilan	Catatan
	SKM 1	SKM 2	SKM 3	DKM	DLKM		
Tahap 1,2 & 3 (Persijilan Tunggal SKM 3)	Lulus	Lulus	Lulus			SKM 3 sahaja	Sijil PC bagi CU yang lulus hanya akan diberikan sekiranya terdapat permohonan daripada calon. (bayaran akan dikenakan kepada calon)
	Lulus	Lulus	Gagal			i. SKM 2 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 3 (sekiranya calon buat permohonan)	
	Lulus	Gagal	Gagal			i. SKM 1 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 2 (sekiranya calon buat permohonan)	
Tahap 2& 3 (Persijilan Tahap Tunggal SKM 3) (NOSS bermula Tahap 2)		Lulus	Lulus			Terima SKM 3 sahaja	
		Lulus	Gagal			i. SKM 2 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 3 (sekiranya calon buat permohonan)	
Tahap 1,2,3 & 4 (Persijilan Tunggal DKM)	Lulus	Lulus	Lulus	Lulus		Terima DKM sahaja	
	Lulus	Lulus	Lulus	Gagal		i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)	
	Lulus	Lulus	Gagal	Gagal		i. Terima SKM 2 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 3 (sekiranya calon buat permohonan)	
	Lulus	Gagal	Gagal	Gagal		i. Terima SKM 1 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 2 (sekiranya calon buat permohonan)	

	Kelayakan Persijilan					Persijilan
	SKM 1	SKM 2	SKM 3	DKM	DLKM	
Tahap 2,3 & 4 (Persijilan Tunggal DKM) (NOSS bermula Tahap 2)		Lulus	Lulus	Lulus		Terima DKM sahaja
		Lulus	Lulus	Gagal		i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)
		Lulus	Gagal	Gagal		i. Terima SKM 2 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 3 (sekiranya calon buat permohonan)
Tahap 3 & 4 (Persijilan Tunggal DKM) (NOSS bermula Tahap 1 & 2)			Lulus	Lulus		Terima DKM sahaja
			Lulus	Gagal		i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)
Tahap 3 & 4 (Persijilan Tunggal DKM) (NOSS bermula Tahap 3)			Lulus	Lulus		Terima DKM sahaja
			Lulus	Gagal		i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)
Tahap 3,4 & 5 (Persijilan Tunggal DLKM) (NOSS bermula Tahap 1 atau 2)			Lulus	Lulus	Lulus	Terima DLKM sahaja
			Lulus	Lulus	Gagal	i. Terima DKM ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 5 (sekiranya calon buat permohonan)
			Lulus	Gagal	Gagal	i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)
Tahap 3,4 & 5 (Persijilan Tunggal DLKM) (NOSS bermula Tahap 3)			Lulus	Lulus	Lulus	Terima DLKM sahaja
			Lulus	Lulus	Gagal	i. Terima DKM ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 5 (sekiranya calon buat permohonan)
			Lulus	Gagal	Gagal	i. Terima SKM 3 ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 4 (sekiranya calon buat permohonan)

	Kelayakan Persijilan					Persijilan
	SKM 1	SKM 2	SKM 3	DKM	DLKM	
Tahap 4 & 5 (Persijilan Tunggal DLKM) (NOSS bermula Tahap 1,2 atau 3)				Lulus	Lulus	Terima DLKM sahaja
				Lulus	Gagal	i. Terima DKM ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 5 (sekiranya calon buat permohonan)
Tahap 4 & 5 (Persijilan Tunggal DLKM) (NOSS bermula Tahap 4)				Lulus	Lulus	Terima DLKM sahaja
				Lulus	Gagal	i. Terima DKM ii. PC bagi CU yang lulus pada Tahap 5 (sekiranya calon buat permohonan)

**Lampiran D : Perakuan Tempoh Pengalaman Bekerja Dalam Bidang Kemahiran Berkaitan
SURAT PENGESAHAN TEMPOH PENGALAMAN BEKERJA OLEH MAJIKAN
(MENGUNAKAN *LETTER HEAD* JABATAN / SYARIKAT)**

Ruj. :

Tarikh :

Kepada:

Sesiapa yang berkenaan

Tuan/Puan,

PENGESAHAN PENGALAMAN KERJA

Perkara di atas adalah dirujuk.

Sukacita dimaklumkan bahawa penama di bawah pernah/sedang berkhidmat dan menjadi kakitangan di syarikat kami iaitu _____ (nama syarikat)

Maklumat perkhidmatan beliau adalah seperti berikut:

Nama : _____

No. KP/No. Pengenalan diri : _____

Jawatan : _____

Tarikh Mula Berkhidmat : _____

Tarikh Akhir Berkhidmat : _____

Tempoh Pengalaman : _____

Status Jawatan : _____

Bahagian : _____

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama Pegawai : _____

No Telefon Syarikat : _____

Cop Rasmi Syarikat : _____

Tarikh : _____