

---

## *PROFIL KEKOMPETENAN CALON*

---

Calon perlu menyediakan profil yang mengandungi perkara berikut:

- i. Resume / Curriculum Vitae;
- ii. Surat pengesahan pengalaman bekerja yang dikeluarkan oleh majikan;
- iii. Rekod perkhidmatan;
- iv. Senarai tugas;
- v. Memo atau surat lantikan kerja;
- vi. Dokumen asal bagi sijil-sijil kursus atau latihan yang telah dihadiri; dan
- vii. Dokumen-dokumen kerja yang berkaitan dengan program yang dipohon seperti buku log/ laporan kerja/ rekod perkhidmatan dan lain-lain yang berkaitan.

*Dokumen salinan hendaklah disahkan oleh majikan/ penyelia/ Pegawai Kerajaan kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Ketua Kampung/Mukim/Penghulu sebelum menghadiri sesi temuduga*