



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**  
*Department of Skills Development*  
**KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**  
*Ministry of Human Resources, Malaysia*  
ARAS 7-8, BLOK D4, KOMPLEKS D,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Telefon : 03-8886 5000  
Faks : 03-8889 2423  
Email : jpk@mohr.gov.my  
Website : www.dsd.gov.my

ID Rujukan Permohonan : **690417065450-22174**  
Tarikh : **23 December 2019**

### SLIP PENDAFTARAN CALON PPT DAN PENUGASAN PP-PPT

ID Permohonan PPT : **22174**  
Nama PP-PPT : **ROSANI BINTI JUSOH**  
No Kad Pengenalan : [REDACTED]  
Alamat PP : [REDACTED], **SELANGOR**  
No Telefon PP : **01 [REDACTED] 9**  
Nama Calon : **ZAINUDIN BIN IBRAHIM**  
No Kad Pengenalan : [REDACTED]  
Alamat Calon : [REDACTED], **KEDAH**  
Alamat Kaunseling dan Penilaian : [REDACTED], **KEDAH**  
Alamat Agensi : **Majlis Amanah Rakyat (MARA) : PKT/T10 VTO5/23072018-23072020 Bahagian  
Kemahiran dan Teknikal, Tingkat 21, Ibu Pejabat MARA, 88300 KUALA LUMPUR**  
No Telefon Calon : **0124104228**  
Emel Calon : **zainud [REDACTED].my**  
Nama Program [Kod Program] : **Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik Voltan Rendah [EE-320-4:2012]**  
Pusat Bertauliah [Kod Pusat] : **[ ]**  
Kaedah Persijilan : **Mengikut Tahap (MT)**  
Kaedah Penilaian : **Portfolio**  
Pusat Amali PPT (Jika Ada) :  
Nama Desk Officer : **NOORHAFIZAH BINTI ABDULLAH**  
Emel Desk Officer : **norha [REDACTED].my**  
No Telefon Desk Officer : **03 [REDACTED] 0**  
Tempoh Penilaian Portfolio : **16 November 2019 - 14 January 2020**  
Tempoh Penilaian LPKT : **15 January 2020 - 13 April 2020**  
Catatan PP :

### Nota:

#### ARAHAN KEPADA PEMOHON (CALON)

1. Calon hendaklah menghubungi Pegawai Penilai-PPT (PP-PPT) dalam tempoh **dua (2) minggu** untuk mengatur sesi kaunseling mengenai pembangunan portfolio dan proses penilaian;
2. Penilaian yang dilaksanakan hendaklah menggunakan **Borang Laporan Penilaian Keterampilan Calon (JPK/PPT/2/6-2014)** dan **Borang Persijilan Kemahiran Malaysia (JPK/PPT/6/6-2014)**;
3. Tempoh pembangunan dan penilaian portfolio bagi **tahap 1/2/3/4/5** adalah **dua (2) bulan**.
4. Bagi program **DKM/DLKM**, calon hanya dibenar menjalani penilaian LPKT setelah LULUS verifikasi PPL-PPT bagi penilaian portfolio. Tempoh pembangunan dan penilaian LPKT bagi **tahap 4/5** adalah **tiga (3) bulan** sahaja. **JPK berhak menamatkan** permohonan yang melebihi tempoh ditetapkan dan **bayaran tidak akan dikembalikan**; dan ;
5. Bagi permohonan **DKM/DLKM** secara **Single-tier** calon dikehendaki menyediakan LPKT bagi **tahap tertinggi** sahaja.

#### ARAHAN KEPADA PEGAWAI PENILAI PPT (PP-PPT)

1. PP-PPT bertanggungjawab untuk berhubung dengan calon, memberi khidmat nasihat terutamanya dalam pembangunan portfolio calon dan membuat penilaian terhadap keterampilan calon. Penilaian hendaklah dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan;
2. Setelah penilaian dibuat, PP-PPT hendaklah memaklumkan kepada JPK bagi pelaksanaan verifikasi dengan menggunakan **Borang Permohonan Verifikasi PPL-PPT (JPK/PPT/4/6-2014)**;
3. Bagi program **VTO**, PP-PPT perlu menjalankan pra penilaian teknik mengajar dan WIM dengan melengkapkan **borang Laporan Penilaian Pembentangan Calon Melalui Kaedah Pengiktirafan Pencapaian Terdahulu (PPT) JPK/PPT/3/6-2014**; dan