



Rujukan JPK	
-------------	--

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA**

BORANG PERMOHONAN SIJIL

MAKLUMAN:

- i. Permohonan hendaklah dibuat di Kaunter JPK atau secara Pos (**Alamat: Unit Persijilan, Bahagian Pensijilan Kompetensi (BPK), Jabatan Pembangunan Kemahiran, Tingkat 7 - 8, Setia Perkasa 4, Kompleks Setia Perkasa, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62530 Putrajaya**) dengan menyertakan Bank Draf / Kiriman Wang / Pesanan Kerajaan (L.O) di atas nama **Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran**.
- ii. Permohonan Sijil yang tidak lengkap, tidak akan diproses. Dokumen permohonan akan dikembalikan kepada pemohon dan bayaran fi tidak akan dikembalikan.
- iii. Bagi permohonan Sijil Ganti, Sijil asal perlu dikembalikan kepada JPK. Kegagalan pemohon mengemukakan Sijil asal akan menyebabkan permohonan ditolak dan bayaran fi tidak akan dikembalikan.
- iv. Salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

Jenis Permohonan:

1) Sijil Ganti – Salah Cetak/Rosak	
2) Sijil Ganti – Hilang	
3) Terjemahan Sijil (<i>Translation</i>)	
4) Transkrip	
5) Persijilan Tahap Rendah <i>Single Tier</i>	
6) Persijilan Penuh oleh pemegang PC-CU	
7) Persijilan PC-CU oleh pemegang PC-WA	

Bayaran :

Bank Draf		Kiriman Wang		Pesanan Kerajaan (L.O)	
-----------	--	--------------	--	------------------------	--

1) Sijil Rosak	RM 20.00	
2) Sijil Hilang	RM 55.00	
3) Persijilan Penuh oleh pemegang PC-CU	Rujuk Jadual 2	
4) Persijilan PC-CU oleh pemegang PC-WA	Rujuk Jadual 2	
5) Persijilan Tahap Rendah <i>Single Tier</i>	Rujuk Jadual 2	

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon	
Kad Pengenalan	
Alamat Emel	
No Tel/HP	

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PUSAT BERTAULIAH

Diisi bagi permohonan SLaPB dan SLDN sahaja (Sekiranya permohonan dari Pusat Bertauliah)

Nama PB			
Kod PB		Negeri	

BAHAGIAN C : PERMOHONAN SIJIL GANTI – ROSAK / HILANG**(I) SILA TANDAKAN (/) BAGI SIJIL GANTI – ROSAK / HILANG YANG DIMOHON:**

Jenis Permohonan	Kaedah Memperolehi Sijil Yang Dimohon		
	Pusat Bertauliah (SLaPB)	SLDN	PPT
Sijil Rosak			
Sijil Hilang			

II) SILA SENARAIKAN MAKLUMAT PROGRAM PERSIJILAN BAGI SIJIL GANTI – (ROSAK / HILANG) YANG DIMOHON:

Kod Program	Nama Program	Tahap	Nyatakan jenis kesilapan pada Sijil (bagi permohonan Sijil Ganti - Rosak sahaja)

Nota: Sila pastikan Kod dan Nama Program ditulis seperti yang tercatat pada sijil.

BAHAGIAN D : PERMOHONAN SIJIL TAHAP RENDAH SINGLE TIER

SILA SENARAIKAN MAKLUMAT PROGRAM PERSIJILAN TAHAP TUNGGAL (SINGLE TIER) YANG DIMILIKI:

Kod Program	Nama Program	Tahap	Kaedah Persijilan		
			Pusat Bertauliah (SLaPB)	SLDN	PPT

A) SILA SENARAIKAN MAKLUMAT KOD CU YANG DIMOHON BAGI PENGANUGERAHAN PC PERSIJILAN TAHAP TUNGGAL (SINGLE TIER)

Kod CU	Nama CU	Tahun Persijilan

Nota: Sila pastikan Kod dan Nama Program ditulis seperti yang tercatat pada sijil.

B) SILA SENARAIKAN MAKLUMAT PROGRAM PERSIJILAN BAGI SIJIL TAHAP RENDAH TAHAP TUNGGAL (SINGLE TIER) YANG DIMOHON (PERSIJILAN BERMULA 2011 SAHAJA DIBENARKAN):

Kod Program	Nama Program	Tahap	Tahun Persijilan

Nota: Sila pastikan Kod dan Nama Program ditulis seperti yang tercatat pada sijil.

BAHAGIAN E : PERMOHONAN SIJIL PENUH OLEH PEMEGANG PC-CU

(I) MAKLUMAT PERMOHONAN PERSIJILAN YANG DIMOHON

Kod Program	Nama Program	Tahap

(II) MAKLUMAT UNIT KOMPETENSI (CU) YANG TELAH DIANUGERAHKAN

PENYATA PENCAPAIAN (PC)

Kod CU	Nama CU	No Siri Sijil	Tarikh PPL (MM/YYYY)	Kaedah Persijilan (SLaPB/PPT/SLDN)

Nota: Sila pastikan Kod dan Nama CU ditulis seperti yang tercatat pada sijil.

(III) PENILAIAN KOMPETENSI, PROJEK AKHIR DAN LATIHAN INDUSTRI

KEPUTUSAN PENILAIAN KOMPETENSI, PROJEK AKHIR DAN LATIHAN INDUSTRI			
KOMPONEN	KEPUTUSAN (LULUS / GAGAL / PENGECUALIAN)	Tarikh PPL (MM/YYYY)	Kaedah Persijilan (SLaPB/PPT/ SLDN)
PENILAIAN KOMPETENSI			
PROJEK AKHIR (Tahap 4 dan Tahap 5 shj)			
LATIHAN INDUSTRI (Tahap 4 dan Tahap 5 shj)			

Nota: Lampirkan salinan keputusan yang telah disahkan oleh PPL

BAHAGIAN F : PERMOHONAN PENYATA PENCAPAIAN UNIT KOMPETENSI (CU) OLEH PEMEGANG PENYATA PENCAPAIAN AKTIVITI KERJA (WA)

Kod CU	
Nama CU	
Jenis CU	TERAS / ELEKTIF

Kod WA	Nama WA	No Siri Sijil	Tarikh PPL (MM/YYYY)	Kaedah Persijilan (SLaPB/PPT/SLDN)

**BAHAGIAN G: MAKLUMAT PENGHANTARAN SIJIL
(BAGI PERSIJILAN SEHINGGA 2023)**

Alamat Penghantaran Sijil :

No. Telefon : No. Telefon Bimbit :

E-mail :

BAHAGIAN H: PERAKUAN PEMOHON

Saya _____ No. Kad pengenalan _____
mengesahkan bahawa semua maklumat permohonan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Jawatan : Tarikh :

SENARAI SEMAK : PERMOHONAN SIJIL SKM/DKM/DLKM/PC		
Pemohon perlu mengemukakan dokumen seperti di bawah:	SEMAKAN	
	Pemohon	JPK
1. Borang Permohonan Sijil (JPK/S/PERSIJILAN/01-P2)		
2. Salinan Kad Pengenalan		
3. Borang Pendaftaran Calon (JPK/T1002)		
4. Borang Pengeluaran Sijil – Yang Terkini (Asal/Salinan) SLaPB : Borang T1003 SLDN : Borang JPK/SLDN/P02 Pind 4 PPT : Borang JPK/PPT/6/6-2014		
5. Sijil Asal SKM/DKM/DLKM/PC		
6. Salinan Sijil SKM/DKM/DLKM/PC		
7. Salinan Sijil SKM/DKM/DLKM/PC atau Salinan Borang Pengeluaran Sijil : SLaPB : Borang T1003 SLDN : Borang JPK/SLDN/P02 Pind 4 PPT : Borang JPK/PPT/6/6-2014 <i>(Jika tiada Slip Pengesahan Persijilan daripada sistem MySpike)</i>		
8. Salinan Sijil Peringkat Asas, Pertengahan dan Tinggi berwarna/tidak berwarna		
9. Salinan berwarna/tidak berwarna bagi Penyata Keputusan Ujian Ketukangan yang dikeluarkan oleh MLVK atau JPK <i>(Jika tiada salinan Sijil Peringkat Asas, Pertengahan dan Tinggi)</i>		
10. Salinan Sijil/Surat Berhenti bagi permohonan salinan Sijil Peringkat Asas, Pertengahan dan Tinggi daripada mana-mana institusi latihan terdahulu pemohon yang mempunyai maklumat terperinci sijil yang telah di ambil oleh pemohon. <i>(Jika tiada salinan Sijil Peringkat Asas, Pertengahan, Tinggi dan penyata keputusan ujian ketukangan yang dikeluarkan oleh MLVK atau JPK berwarna/tidak berwarna)</i>		
11. Surat Pengesahan Pelajar bagi permohonan salinan Sijil Peringkat Asas, Pertengahan dan Tinggi daripada Institut Latihan pemohon yang mengandungi maklumat-maklumat berikut: a. Nama: b. Nombor kad pengenalan: c. Nama Kursus/Ketukangan: d. Kod Program:		

<p>e. Peringkat Sijil:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Peringkat Asas/Peringkat Pertengahan/Peringkat Tinggi; ii. Lain-lain <p>f. Sesi Masuk:</p> <p>g. Sesi Keluar:</p> <p>h. Tahun Peperiksaan:</p> <p>i. Keputusan:</p> <p>j. Agensi yang Mengeluarkan sijil (LLPPKK, MLVK, JPK dan lain-lain)</p> <p><i>(Jika tiada salinan Sijil Peringkat Asas, Pertengahan, Tinggi dan Penyata Keputusan Ujian Ketukangan yang dikeluarkan oleh MLVK atau JPK berwarna/tidak berwarna)</i></p>		
<p>12. Salinan Resit Bayaran / Bukti Pendaftaran/ Bayaran Fi (Bank Draft/Pesanan Tempatan/Kiriman Wang)</p>		
<p>13. Surat Akuan Sumpah – JPK/U/1022-1</p>		
<p>14. Slip Pengesahan Persijilan yang dicetak dari sistem MySpike.</p>		
<p>15. RPK/Portfolio Calon dan dokumen sokongan lain <i>(jika tiada Borang T1003)</i></p>		
<p>16. Salinan keputusan Projek Akhir (Jika Berkaitan)</p>		
<p>17. Salinan keputusan Latihan industri (Jika Berkaitan)</p>		
<p>18. Surat Pengesahan Tempoh Pengalaman Bekerja Oleh Majikan (Jika Berkaitan)</p>		

Ringkasan senarai semak:

Bil	Jenis Permohonan	Dokumen yang perlu disertakan	
		Pendaftaran calon sebelum 1 Nov 2017	Pendaftaran calon bermula 1 Nov 2017
1.	Sijil Ganti - Salah Cetak/Rosak	1, 2, 5 dan 12	
2.	Sijil Ganti - Hilang	1, 2, 7, 12, 13 dan 15	1, 2, 12, 13 dan 14
3.	Sijil Ganti – Hilang (Sijil Peringkat Asas, Pertengahan Dan Tinggi)	1, 2, 8, 12 dan 13 Jika tiada 8, kemukakan 9, 10, 11	Tidak Berkaitan
4.	Terjemahan Sijil (<i>Translation</i>)	1, 2 dan 6	
5.	Transkrip	Rujuk Garis panduan Permohonan Transkrip Manual 2020 - kemaskini 11 Ogos 2021	
6.	Persijilan Tahap Rendah Single Tier	1, 2, 6 dan 12	
7.	Persijilan Penuh bagi pemegang PC-CU	1, 2, 6, 16, 17 dan 18	
8.	Persijilan PC-CU bagi pemegang PC-WA	Tidak berkaitan	1, 2 dan 6



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

SURAT AKUAN SUMPAAH

Saya _____

No. K.P _____

Beralamat:

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa saya telah menjalani latihan dan PERSIJILAN melalui Sistem Pentauliahan Sijil Kemahiran Malaysia di pusat bertauliah _____ pada tahun _____ KEMAHIRAN _____ TAHAP _____ No. Sijil _____.

Saya akui bahawa sijil yang saya terima hilang daripada simpanan. Saya membuat Surat Akuan Sumpah ini dengan tujuan meminta supaya dikeluarkan kepada saya satu Penyata Keputusan yang sah oleh JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN.

Saya membuat Surat Akuan Sumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Undang-Undang Surat Akuan Tahun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenarnya (_____)

Diakui oleh yang tersebut namanya (_____)
di atas iaitu _____)

No. K.P _____ pada _____)

Di hadapan saya.

Tandatangan _____

Pesuruhjaya Sumpah

Cop Rasmi _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima permohonan :

Tarikh Surat Perakuan dikeluarkan :

BAYARAN FI

a) Bayaran pengeluaran sijil mengikut kategori adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Kadar Fi Pengeluaran Sijil

Bil	Kategori Sijil	Kewarganegaraan	Kadar Fi (RM)	
			Mengikut program (setiap tahap)	Tahap Tunggal (setiap tahap tunggal)
1.	Persijilan baharu SKM/PC melalui kaedah SLaPB dan SLDN	Warganegara	100	100
		Bukan warganegara	200	200
2.	Persijilan baharu DKM/DLKM melalui kaedah SLaPB dan SLDN	Warganegara	200	200
		Bukan warganegara	350	350
3.	Persijilan baharu SKM melalui kaedah PPT	Warganegara	300	300
		Bukan warganegara	600	600
4.	Persijilan baharu DKM/DLKM melalui kaedah PPT	Warganegara	500	500
		Bukan warganegara	1000	1000
5.	Persijilan baharu PC melalui kaedah SLaPB dan SLDN	Warganegara	100	
		Bukan warganegara	200	
6.	Persijilan baharu PC melalui kaedah PPT	Warganegara	300	
		Bukan warganegara	300	
7.	Sijil ganti – Rosak	Warganegara/ Bukan Warganegara	20	
8.	Sijil ganti – Hilang	Warganegara/ Bukan warganegara	55	
9.	Sijil terjemahan	Warganegara/ Bukan warganegara	Tiada	

10.	Transkrip	Warganegara/ Bukan warganegara	Tiada	
11.	Permohonan bagi pertukaran pengiktirafan kemahiran Penyata Pencapaian(PC) kepada SKM/DKM/DLKM	Warganegara	55 bagi setiap sijil	
		Bukan warganegara	110 bagi setiap sijil	

- b) Semua bayaran fi boleh dibuat dalam bentuk Bank Draft/Pesanan Tempatan/Kiriman Wang kepada JPK atas nama “**KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN**”.
- c) Bagi kes permohonan sijil ganti (hilang) dan (rosak) yang ditolak disebabkan dokumen tidak lengkap, bayaran fi proses tidak akan dikembalikan.