



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA**

BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

BIL	Jenis Permohonan & Senarai Semak (Sila tandakan <input type="checkbox"/> pada ruangan yang berkenaan)
1.	Pendaftaran Baharu <input type="checkbox"/> i. Slip Pendaftaran <input type="checkbox"/> ii. Bayaran <input type="checkbox"/> iii. Salinan surat kelulusan permohonan pendaftaran Kursus Asas Pemandu Pelancong Bandar (Tahap 3) / Kursus Pemandu Pelancong Khas Wilayah (Tahap 3) dari MOTAC bagi program Pemandu Pelancong dan Program Pemandu Pelancong Khas Wilayah sahaja. <input type="checkbox"/>
2.	Pendaftaran Ulang Nilai <input type="checkbox"/> i. Slip Pendaftaran Ulang Nilai <input type="checkbox"/> ii. Bayaran <input type="checkbox"/>
3.	Pindaan Maklumat Pendaftaran Pelatih (kesilapan nama / kad pengenalan) <input type="checkbox"/> i. Slip Pendaftaran <input type="checkbox"/> ii. Salinan kad pengenalan/ pasport <input type="checkbox"/>
4.	Pembatalan nama pelatih <input type="checkbox"/> i. Slip Pendaftaran <input type="checkbox"/> ii. Surat permohonan yang mengandungi maklumat pelatih yang hendak dibatalkan beserta justifikasi pembatalan pendaftaran pelatih tersebut <input type="checkbox"/>
5.	Pindaan Tarikh Latihan <input type="checkbox"/> i. Slip pendaftaran <input type="checkbox"/> ii. Maklumat tarikh latihan baharu <input type="checkbox"/> iii. Takwim Latihan <input type="checkbox"/>

Tarikh Penerimaan Dokumen Lengkap (Diisi oleh JPK)

MAKLUMAN:

- Permohonan pendaftaran boleh dibuat secara atas talian atau di Kaunter Bayaran JPK (dengan menyertakan Bank Draf / Kiriman Wang / Pesanan Kerajaan (LO) atas nama **Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran**)
- Tarikh akhir bayaran pendaftaran adalah **selewat-lewatnya 60 hari selepas tarikh mula latihan.**
- Permohonan yang tidak lengkap, tidak akan diproses dan dokumen permohonan akan dikembalikan kepada pemohon.
- Sebarang bayaran pendaftaran calon yang telah dibuat dan telah dikeluarkan resit rasmi jabatan, bayaran tersebut **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN**

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PUSAT BERTAULIAH

Nama PB

Kod PB

Negeri

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROGRAM

Sila senaraikan maklumat permohonan dan perkara yang dimohon

Nama Program	Kod Program	Tahap	Keterangan mengenai Permohonan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON

Saya _____ No. kad pengenalan _____ mengesahkan bahawa semua maklumat permohonan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Jawatan:

Tarikh :

Nota: Sila pastikan Kod dan Nama Program Kemahiran ditulis seperti yang tercatat pada sijil pentauliahan.